



नारियल विकास बोर्ड

(कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार)
केरा भवन, एसआरवी रोड, कोची - 682011, भारत

COCONUT DEVELOPMENT BOARD

(Ministry of Agriculture & Farmers Welfare, Government of India)
Kera Bhavan, SRVHS Road, Kochi - 682 011, India
www.coconutboard.gov.in



फा.सं.आई/18473/2026

दिनांक: 10.09.2026

एडेण्डम

कृपया नारियल विकास बोर्ड का दिनांक 30 मई - 5 जून, 2026 के रोज़गार समाचार में प्रकाशित रिक्ति परिपत्र का अवलोकन करें, जिसके द्वारा बोर्ड के 9 वर्ग 'क' और 'ख' पदों में 10 (दस) रिक्तियों को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरने के लिए आवेदन आमंत्रित किए गए थे। इस संबंध में, यह सूचित किया जाता है कि आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि बढ़ा दी गई है और सभी प्रकार से पूर्ण आवेदन इस विज्ञापन के रोज़गार समाचार में प्रकाशित होने की तारीख से 45 दिनों की अवधि के भीतर इस कार्यालय में पहुंच जाने चाहिए। अन्य सभी नियम व शर्तें अपरिवर्तित रहेंगी।

प्रमोद

(प्रमोद पी.कुरियन)
सचिव



नारियल विकास बोर्ड

COCONUT DEVELOPMENT BOARD

(कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार), केरा भवन, कोची-682 011, भारत
(Ministry of Agriculture and Farmers Welfare, Government of India)
Kera Bhavan, SRV Road, Kochi – 682 011, India
Email: kochi.cdb@gov.in, Website: <https://coconutboard.gov.in>



पत्र संख्या/F.No : I/18473/2026

तारीख/Date: 10-09-2026

ADDENDUM

Please refer to the Vacancy Circular of Coconut Development Board published in the Employment News dated 30th May – 5th June, 2026 whereby applications were invited for filling up 10 (ten) vacancies in 9 Group 'A' & 'B' posts of the Board on deputation basis. In this regard, it is informed that the last date for receipt of applications has been extended and the applications complete in all respect should reach this office within a period of 45 days from the date of publication of this advertisement in the Employment News. All other terms and conditions shall remain unchanged.

Signed by

Pramod P Kurian

Date: 10-09-2026 11:12:36

PRAMOD P KURIAN
SECRETARY

नारियल विकास बोर्ड

(कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार)
केरा भवन, एसआरवी रोड, कोची-682 011

रिक्ति परिपत्र

नारियल विकास बोर्ड में निम्नलिखित पदों को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरने हेतु आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं:

क्र. सं.	पद का नाम, वर्ग एवं वेतन लेवल	रिक्तियों की संख्या	अपेक्षित योग्यताएं
1	लेखापरीक्षा अधिकारी (वर्ग 'क', लेवल - 10 (56,100-1,77,500 रुपए)	1	केंद्र या राज्य सरकारों या विश्वविद्यालयों या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों या अर्ध सरकारी या सांविधिक या स्वायत्त संगठनों के अधीन कार्यरत अधिकारी: (क)(i) जो अपने मूल संवर्ग अथवा विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हों; अथवा (ii) जिन्होंने मूल संवर्ग अथवा विभाग में वेतन मैट्रिक्स के लेवल 8 में (47,600-1,51,100 रु) अथवा समतुल्य पद पर नियमित आधार पर दो वर्ष की सेवा पूरी कर ली हो; अथवा (iii) जिन्होंने मूल संवर्ग अथवा विभाग में वेतन मैट्रिक्स के लेवल 7 में (44,900-1,42,400 रु) अथवा समतुल्य पद पर नियमित आधार पर तीन वर्ष की सेवा पूरी कर ली हो; और (ख) निम्नलिखित शैक्षिक योग्यताएं और अनुभव रखते हो: अनिवार्य: i) लेखापरीक्षा में दो साल के अनुभव सहित इंस्टिट्यूट ऑफ चार्टर्ड एकाउंटेंट्स ऑफ इंडिया का एसोसियेट या ii) लेखापरीक्षा में तीन साल के अनुभव सहित इंस्टिट्यूट ऑफ कोस्ट एकाउंटेंट्स ऑफ इंडिया का एसोसियेट या iii) वाणिज्य में स्नातकोत्तर उपाधि के साथ सरकारी कार्यालय या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्था या विश्वविद्यालय या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम या सांविधिक या स्वायत्त निकाय में लेखापरीक्षा में सात वर्ष का अनुभव वांछनीय: i) इंस्टिट्यूट ऑफ चार्टर्ड एकाउंटेंट्स ऑफ इंडिया का फेलो; या ii) एक साल का अनुभव सहित इंस्टिट्यूट ऑफ कोस्ट एकाउंटेंट्स ऑफ इंडिया का फेलो
2	सिस्टम्स एनलिस्ट वर्ग 'क', लेवल-10 (56,100-1,77,500 रु.)	1	केंद्र या राज्य सरकारों या विश्वविद्यालयों या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों या अर्ध सरकारी या सांविधिक या स्वायत्त संगठनों के अधीन कार्यरत अधिकारी: (क)(i) जो अपने मूल संवर्ग अथवा विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हों; अथवा (ii) जिन्होंने मूल संवर्ग अथवा विभाग में वेतन मैट्रिक्स के लेवल 7 में (44,900-1,42,400 रु) अथवा समतुल्य पद

			पर नियमित आधार पर तीन वर्ष की सेवा पूरी कर ली हो; अथवा (iii) जिन्होंने मूल संवर्ग अथवा विभाग में वेतन मैट्रिक्स के लेवल 6 में (35,400-1,12,400 रु) अथवा समतुल्य पद पर नियमित आधार पर आठ वर्ष की सेवा पूरी कर ली हो; और (ख) निम्नलिखित शैक्षिक योग्यताएं और अनुभव रखते हो: (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्था से विज्ञान में स्नातक उपाधि के साथ कंप्यूटर एप्लिकेशन में स्नातकोत्तर उपाधि या समतुल्य; अथवा किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्था से कंप्यूटर इंजीनियरी या इलेक्ट्रॉनिक्स और संचार या सूचना प्रौद्योगिकी में स्नातक उपाधि या समतुल्य; और (ii) किसी प्रतिष्ठित संस्था में सिस्टम एनलिस्ट के रूप में दो वर्ष का योग्यता पश्चात् अनुभव
3	प्रशासनिक अधिकारी वर्ग 'ख', लेवल-7 (44,900-1,42,400 रुपए)	2	केंद्र या राज्य सरकारों या विश्वविद्यालयों या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों या अर्ध सरकारी या सांविधिक या स्वायत्त संगठनों के अधीन कार्यरत अधिकारी: (क)(i) जो अपने मूल संवर्ग अथवा विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हों; अथवा (ii) जिन्होंने मूल संवर्ग अथवा विभाग में वेतन मैट्रिक्स के लेवल 6 में (35,400-1,12,400 रु) अथवा समतुल्य पद पर नियमित आधार पर पाँच वर्ष की सेवा पूरी कर ली हो; और (ख) निम्नलिखित शैक्षिक योग्यताएं और अनुभव रखते हों: अनिवार्य: किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्था से स्नातकोत्तर उपाधि के साथ सरकारी कार्यालय या स्वायत्त निकाय या सांविधिक निकाय या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम में वेतन मैट्रिक्स के लेवल 6 में (35,400-1,12,400 रुपए) में प्रशासन और स्थापना कार्यों में पांच वर्ष का अनुभव वांछनीय: किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्था से मानव संसाधन प्रबंधन में विशेषज्ञता सहित बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन में स्नातकोत्तर उपाधि या मानव संसाधन प्रबंधन/कार्मिक प्रबंधन में परास्नातक डिप्लोमा
4	लेखा अधिकारी वर्ग 'ख', लेवल-7 (44,900-1,42,400 रुपए)	1	केंद्र या राज्य सरकारों या विश्वविद्यालयों या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों या अर्ध सरकारी या सांविधिक या स्वायत्त संगठनों के अधीन कार्यरत अधिकारी: (क)(i) जो अपने मूल संवर्ग अथवा विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हों; अथवा (ii) जिन्होंने मूल संवर्ग अथवा विभाग में वेतन मैट्रिक्स के लेवल 6 में (35,400-1,12,400 रु) अथवा समतुल्य पद पर नियमित आधार पर पाँच वर्ष की सेवा पूरी कर ली हो; और (ख) निम्नलिखित शैक्षिक योग्यताएं और अनुभव रखते हों: (i) इंस्टिट्यूट ऑफ चार्टर्ड एकाउंटेंट्स ऑफ इंडिया का एसोसियेट; या इंस्टिट्यूट ऑफ कोस्ट एंड मैनेजमेंट एकाउंटेंट्स ऑफ इंडिया का एसोसियेट; या किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्था से वाणिज्य में स्नातकोत्तर उपाधि के साथ इंस्टिट्यूट ऑफ चार्टर्ड एकाउंटेंट्स ऑफ इंडिया का इंटरमीडियेट परीक्षा उत्तीर्ण या इंस्टिट्यूट ऑफ कोस्ट एकाउंटेंट्स ऑफ इंडिया

			का इंटरमीडियेट परीक्षा उत्तीर्ण और (ii) किसी सरकारी कार्यालय या सार्वजनिक उपक्रम या स्वायत्त निकाय या सांविधिक निकाय या प्रतिष्ठित संगठन में लेखाकरण कार्य में पांच वर्ष का अनुभव
5	बाज़ार संवर्धन अधिकारी वर्ग 'ख', लेवल - 7 (44,900-1,42,400 रुपए)	1	केंद्र या राज्य सरकारों या विश्वविद्यालयों या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों या अर्ध सरकारी या सांविधिक या स्वायत्त संगठनों के अधीन कार्यरत अधिकारी: (क)(i) जो अपने मूल संवर्ग अथवा विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हों; अथवा (ii) जिन्होंने मूल संवर्ग अथवा विभाग में वेतन मैट्रिक्स के लेवल 6 में (35,400-1,12,400 रु) अथवा समतुल्य पद पर नियमित आधार पर पाँच वर्ष की सेवा पूरी कर ली हो; और (ख) निम्नलिखित शैक्षिक योग्यताएं और अनुभव रखते हों: किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्था से विपणन में विशेषज्ञता के साथ बिज़नेस एडमिनिस्ट्रेशन में स्नातकोत्तर उपाधि या समतुल्य या कृषि या बागवानी में स्नातकोत्तर उपाधि के साथ विपणन प्रबंधन में परास्नातक डिप्लोमा या समतुल्य और किसी प्रतिष्ठित संस्था में विपणन में दो वर्ष का अनुभव
6	निर्यात संवर्धन अधिकारी वर्ग 'ख', लेवल - 7 (44,900-1,42,400 रुपए)	1	केंद्र या राज्य सरकारों या विश्वविद्यालयों या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों या अर्ध सरकारी या सांविधिक या स्वायत्त संगठनों के अधीन कार्यरत अधिकारी: (क)(i) जो अपने मूल संवर्ग अथवा विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हों; अथवा (ii) जिन्होंने मूल संवर्ग अथवा विभाग में वेतन मैट्रिक्स के लेवल 6 में (35,400-1,12,400 रु) अथवा समतुल्य पद पर नियमित आधार पर पाँच वर्ष की सेवा पूरी कर ली हो; और (ख) किसी भी विषय में स्नातक उपाधि के साथ अंतर्राष्ट्रीय व्यापार या निर्यात संवर्धन या विदेश व्यापार में डिप्लोमा या समतुल्य और किसी सरकारी संगठन या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम या स्वायत्त निकाय या सांविधिक निकाय में निर्यात संवर्धन कार्य पर तीन वर्ष का अनुभव रखते हो।
7	वरिष्ठ लेखापरीक्षक वर्ग 'ख', लेवल - 7 (44,900-1,42,400 रुपए)	1	केंद्र या राज्य सरकारों या विश्वविद्यालयों या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों या अर्ध सरकारी या सांविधिक या स्वायत्त संगठनों के अधीन कार्यरत अधिकारी: (क)(i) जो अपने मूल संवर्ग अथवा विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हों; अथवा (ii) जिन्होंने मूल संवर्ग अथवा विभाग में वेतन मैट्रिक्स के लेवल 6 में (35,400-1,12,400 रु) अथवा समतुल्य पद पर नियमित आधार पर पाँच वर्ष की सेवा पूरी कर ली हो; और (ख) निम्नलिखित शैक्षिक योग्यताएं और अनुभव रखते हों: i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्था से वाणिज्य में स्नातकोत्तर उपाधि या किसी विषय में स्नातक उपाधि के साथ इंस्टिट्यूट ऑफ चार्टर्ड एकाउंटेंट्स ऑफ इंडिया का इंटरमीडियट परीक्षा उत्तीर्ण या इंस्टिट्यूट ऑफ कोस्ट एकाउंटेंट्स ऑफ इंडिया का इंटरमीडियट परीक्षा उत्तीर्ण; और ii) किसी सरकारी कार्यालय या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम या स्वायत्त निकाय या सांविधिक निकाय में लेखापरीक्षा कार्य में पांच वर्ष का अनुभव

8	वरिष्ठ रसायनज्ञ वर्ग 'ख', लेवल - 7 (44,900-1,42,400 रुपए)	1	केंद्र या राज्य सरकारों या विश्वविद्यालयों या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों या अर्धसरकारी या सांविधिक या स्वायत्त संगठनों के अधीन कार्यरत अधिकारी: (क)(i) जो अपने मूल संवर्ग अथवा विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हों; अथवा (ii) जिन्होंने मूल संवर्ग अथवा विभाग में वेतन मैट्रिक्स के लेवल 6 में (35,400-1,12,400 रु) अथवा समतुल्य पद पर नियमित आधार पर पाँच वर्ष की सेवा पूरी कर ली हो; और (ख) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्था से रसायन विज्ञान या जैवरसायन में स्नातकोत्तर उपाधि के साथ खाद्य तेल और खाद्य उत्पादों के विश्लेषण में पांच वर्ष का अनुभव
9	सहायक (भंडार) वर्ग 'ख', लेवल - 6 (35,400-1,12,400 रुपए)	1	केंद्र या राज्य सरकारों या विश्वविद्यालयों या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों या अर्ध सरकारी या सांविधिक या स्वायत्त संगठनों के अधीन कार्यरत अधिकारी: (क)(i) जो अपने मूल संवर्ग अथवा विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हों; अथवा (ii) जिन्होंने मूल संवर्ग अथवा विभाग में वेतन मैट्रिक्स के लेवल 5 में (29,200-92,300 रु) अथवा समतुल्य पद पर नियमित आधार पर छह वर्ष की सेवा पूरी कर ली हो; अथवा (iii) जिन्होंने मूल संवर्ग अथवा विभाग में वेतन मैट्रिक्स के लेवल 4 में (25,500-81,100 रु) अथवा समतुल्य पद पर नियमित आधार पर दस वर्ष की सेवा पूरी कर ली हो; और (ख) निम्नलिखित शैक्षिक योग्यताएं और अनुभव रखते हों: i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्था से स्नातक उपाधि; ii) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्था से सामग्री प्रबंधन या गोदाम प्रबंधन या खरीद या संभार-तंत्र या सार्वजनिक खरीद में डिप्लोमा; और iii) केंद्र या राज्य सरकार या स्वायत्त या सांविधिक संगठन या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम या विश्वविद्यालय या बैंक या स्टॉक एक्स्चेंज ऑफ इंडिया द्वारा सूचीबद्ध निजी क्षेत्र संगठन में भंडार संभालने और भंडार में लेखा कार्य करने में दो वर्ष का अनुभव

प्रतिनियुक्ति के आधार पर चुने गए अधिकारी को यह विकल्प होगा कि समय-समय पर यथासंशोधित डीओपीटी के कार्यालय ज्ञापन संख्या 6/8/2009-स्था.(वेतन-II), दिनांक 17.06.2010 के अनुसार वे अपना वर्तमान मूल वेतन और प्रतिनियुक्ति (ड्यूटी) भत्ता प्राप्त कर सकता है या पद के वेतनमान में निर्धारित अपना वेतन प्राप्त कर सकता है।

फीडर श्रेणी के विभागीय अधिकारी जो पदोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार करने हेतु के पात्र नहीं होंगे। केंद्र सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः तीन वर्ष से अधिक नहीं हो। प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को 56 (छप्पन) वर्ष से अधिक नहीं हो।

निर्धारित प्रपत्र (अनुबंध - I) में योग्य और इच्छुक अधिकारियों के आवेदन (तीन प्रतियों में), जिन्हें चयन की स्थिति में तुरंत कार्यमुक्त किया जा सकता है, मुख्य कार्यपालक अधिकारी, नारियल विकास बोर्ड, केरा भवन, एसआरवी रोड, कोची- 682 011 को निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ उचित माध्यम से भेजे जाएं:

- (1) पिछले 5 वर्षों के लिए पूर्ण और अद्यतन एपीएआर की प्रमाणित प्रतिलिपि ;
- (2) सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र; और
- (3) सतर्कता अनापत्ति प्रमाणपत्र

सभी तरह से पूर्ण आवेदन उपर्युक्त पते पर रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशित होने की तारीख से 60 दिनों की अवधि के भीतर पहुंच जाना चाहिए। यह ध्यान दिया जाय कि रिक्ति परिपत्र रोजगार समाचार में दिनांक 30 मई-5 जून, 2026 (पृष्ठ सं. 24-26) में प्रकाशित हो चुकी है। इसके मद्दे नज़र आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख 29.07.2026 होगी।

रिक्तियाँ परिवर्तन के अधीन हैं। इसके अलावा, जिन लोगों ने 17-23 जून, 2023 के रोजगार समाचार में प्रकाशित रिक्ति विज्ञापन के जवाब में पहले ही आवेदन कर दिया है, उन्हें दोबारा आवेदन करने की आवश्यकता नहीं है।

आवेदन अग्रेषित करते वक्त यह सत्यापित एवं प्रमाणित किया जाय कि पदाधिकारियों द्वारा प्रस्तुत ब्यौरे सही हैं और उनके खिलाफ कोई सतर्कता मामला न तो लंबित है और न ही विचाराधीन है और पिछले 10 वर्षों की सेवा के दौरान उन पर कोई बड़ा या छोटा जुर्माना नहीं लगाया गया है। निर्धारित तिथि के बाद या एपीएआर, सतर्कता अनापत्ति और सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र की सत्यापित प्रतियों के बिना प्राप्त या अन्यथा अपूर्ण पाए गए आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।


(प्रमोद पी.कुरियन)
सचिव

सेवा में

1. सभी मंत्रालय / विभाग
2. नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक, पॉकट-9, दीन दयाल उपाध्याय मार्ग,
नई दिल्ली - 110 124
3. सभी मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थान
4. सभी कमोडिटी बोर्ड
5. अवर सचिव (एमआईडीएच), बागवानी प्रभाग, कृषि एवं किसान कल्याण विभाग, कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय, कृषि भवन, नई दिल्ली - 110 001
6. गार्ड फाइल

इस अनुरोध के साथ कि वे अपने प्रशासनिक नियंत्रण वाले
सभी कार्यालयों में रिक्ति संबंधी परिपत्र का व्यापक प्रचार-प्रसार करें।

..... पद (प्रतिनियुक्ति आधार पर) के लिए आवेदन

बायोडेटा/जीवनवृत्त प्रपत्र

पासपोर्ट
आकार का
रंगीन फोटो
लगाएँ

1. नाम और पता (बड़े अक्षरों में) संपर्क संख्या एवं ई-मेल आईडी	
2. जन्म तिथि (ईसवीं सन् में)	
3. i) सेवा में प्रवेश की तिथि	
ii) केंद्र/राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तिथि	
4. शैक्षिक योग्यताएँ	
5. क्या पद के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं पूरी की गयी हैं? (यदि किसी योग्यता को नियमों में निर्धारित योग्यता के समकक्ष माना गया है, इसके लिए प्रमाण बताएं)।	
विज्ञापन/रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित आवश्यक योग्यताएं/अनुभव	अधिकारी द्वारा प्राप्त योग्यताएं/अनुभव
अनिवार्य	अनिवार्य
क) योग्यता	क) योग्यता
ख) अनुभव	ख) अनुभव
वांछित	वांछित
क) योग्यता	क) योग्यता
ख) अनुभव	ख) अनुभव
6. कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि ऊपर आपके द्वारा की गई प्रविष्टियों के आधार पर क्या आप इस पद के लिए आवश्यक अनिवार्य योग्यताओं और कार्य अनुभव को पूरा करते हैं?	

7. रोज़गार का कालक्रमानुसार विवरण। यदि नीचे दी गई जगह अपर्याप्त हो, तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत् प्रमाणित अलग शीट संलग्न करें।

कार्यालय/संस्था	नियमित आधार पर धारित पद	तारीख से	तारीख तक	* नियमित आधार पर धारित पद का वेतन मैट्रिक्स/वेतन बैंड में लेवल और ग्रेड वेतन/वेतनमान	आवेदन किए गए पद के लिए अपेक्षित अनुभव को विशेष रूप से रेखांकित करते हुए कर्तव्यों का प्रकार (विस्तार से)

* एसीपी/एमएसीपी योजना के तहत प्रदान किया गया वेतन मैट्रिक्स/वेतन बैंड का लेवल और ग्रेड वेतन अधिकारी का व्यक्तिगत होता है और इसलिए इसका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद का वेतन लेवल/वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/वेतनमान का ही उल्लेख किया जाना है। वर्तमान वेतन लेवल/वेतन बैंड और ग्रेड वेतन सहित एसीपी/एमएसीपी का विवरण जहाँ उम्मीदवार ने ऐसे लाभ प्राप्त किए हैं उसे नीचे दिए गए अनुसार दर्शाया जाय;

कार्यालय/संस्था	एसीपी/एमएसीपी योजना के तहत प्राप्त वेतन, वेतन मैट्रिक्स/वेतन बैंड में लेवल और ग्रेड वेतन	तारीख से	तारीख तक

8. वर्तमान रोज़गार का प्रकार, अर्थात् तदर्थ या अस्थायी या अर्ध स्थायी या स्थायी	
9. यदि वर्तमान रोज़गार प्रतिनियुक्ति/ठेका आधार पर है, तो कृपया इसका उल्लेख करें।	
क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख	
ख) प्रतिनियुक्ति/ठेका आधार पर नियुक्ति की अवधि	
ग) उस मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आवेदक संबंध रखता है	
घ) मूल संगठन में मूल हैसियत से धारित पद का नाम और वेतन	
9.1 नोट: जो अधिकारी पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर हैं, उनके आवेदन मूल संवर्ग/विभाग द्वारा संवर्ग अनापत्ति प्रमाणपत्र, सतर्कता अनापत्ति प्रमाणपत्र, सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र के साथ अग्रेषित किए जाने चाहिए।	
9.2 नोट: उपर्युक्त सारणी 9(ग) और (घ) के तहत जानकारी उन सभी मामलों में दी जानी चाहिए, जहाँ कोई व्यक्ति संवर्ग/संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर कोई पद धारण कर रहा हो, फिर भी अपने मूल संवर्ग/संगठन में अपना पुनर्ग्रहणाधिकार (लियन) बनाए रखता हो।	

10. यदि आवेदक ने अतीत में प्रतिनियुक्ति पर कोई पद धारण किया हो, तो पिछली प्रतिनियुक्ति से वापसी की तिथि और अन्य विवरण	
---	--

11. वर्तमान रोज़गार के बारे में अतिरिक्त विवरण: कृपया बताएं कि क्या आप निम्नलिखित के अधीन कार्यरत हैं (संबंधित कॉलम के सामने आपके नियोक्ता का नाम सूचित करें) क) केंद्र सरकार ख) राज्य सरकार ग) स्वायत्त संगठन घ) सरकारी उपक्रम ङ) विश्वविद्यालय च) अन्य					
12. कृपया बताएं कि क्या आप उसी विभाग में कार्यरत हैं और फीडर ग्रेड में हैं या फीडर टु फीडर ग्रेड में हैं।					
13. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हाँ, तो वह तारीख बताएँ कि कब से संशोधन लागू हुआ और साथ ही संशोधन पूर्व वेतनमान भी सूचित करें					
14. वर्तमान में प्रति माह प्राप्त कुल परिलब्धियां					
वेतन मैट्रिक्स में लेवल		मूल वेतन		कुल परिलब्धियां	
15. यदि आवेदक किसी ऐसे संगठन से संबंधित है जो केंद्र सरकार के वेतनमानों का अनुसरण नहीं करता है, तो उस संगठन द्वारा जारी की गई नवीनतम वेतन पर्ची संलग्न की जा सकती है, जिसमें निम्नलिखित विवरण दिए गए हों।					
वेतनमान और वेतन वृद्धि की दर सहित मूल वेतन		महंगाई वेतन/ अंतरिम राहत/ अन्य भत्ते आदि(विस्तृत विवरण सहित)		कुल परिलब्धियां	
16. क अतिरिक्त जानकारी , यदि कोई हो, जो आपके द्वारा आवेदन किए गए पद से संबंधित हो और उस पद के लिए आपकी उपयुक्तता के समर्थन में हो। (अन्य बातों के साथ-साथ निम्नलिखित के संबंध में जानकारी प्रदान करें (i) अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यताएँ; (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण; और (iii) रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन में निर्धारित से अधिक कार्य अनुभव) (नोट: यदि जगह कम हो, तो अलग कागज़ संलग्न करें।)					
16.ख उपलब्धियां: उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे निम्नलिखित से संबंधित जानकारी दें : (i) शोध प्रकाशन, रिपोर्ट और विशेष परियोजनाएँ (ii) पुरस्कार/छात्रवृत्ति/आधिकारिक सराहना					

(iii) पेशेवर निकायों/संस्थानों/समितियों के साथ संबंधिता (iv) अपने नाम पर पंजीकृत या संगठन के लिए प्राप्त पेटेंट (v) कोई अनुसंधान/नवाचार उपाय जिसमें आधिकारिक मान्यता शामिल हो (vi) कोई अन्य जानकारी (नोट: यदि जगह अपर्याप्त हो, तो अलग कागज़ संलग्न करें।)	
17. कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी)/विलयन/पुनःनियोजन आधार पर आवेदन कर रहे हैं। # (मात्र केंद्र/राज्य सरकार के अधिकारी "विलयन" के लिए पात्र हैं। गैर सरकारी संगठन के उम्मीदवार सिर्फ लघु अवधि ठेके के लिए पात्र है) # ('एसटीसी'/'विलयन'/'पुनःनियोजन' का विकल्प मात्र तभी उपलब्ध है, जब रिक्ति परिपत्र में खास तौर पर "एसटीसी" या "विलयन" या "पुनःनियोजन" से भर्ती का उल्लेख हो)।	
18. क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित है	

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है और मैं इस बात से भली-भांति अवगत हूँ कि मेरे द्वारा प्रस्तुत जीवनवृत्त में दी गई जानकारी, जो कि अपेक्षित योग्यताओं/कार्य अनुभव से संबंधित दस्तावेजों से विधिवत् समर्थित है, का भी मूल्यांकन पद के चयन के समय चयन समिति द्वारा किया जाएगा। मेरे द्वारा दी गई जानकारी/विवरण मेरी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सही एवं सत्य है और मेरे चयन पर प्रभाव डालने वाला कोई भी महत्वपूर्ण तथ्य छिपाया/दबाया नहीं गया है।

(आवेदक का हस्ताक्षर)

पता-----

दिनांक-----

नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी द्वारा प्रमाणीकरण

आवेदक द्वारा प्रस्तुत उपर्युक्त आवेदन में प्रदान की गई जानकारी/विवरण रिकार्ड पर उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सही एवं सत्य हैं। वे विज्ञापन में उल्लिखित शैक्षणिक योग्यताएं और अनुभव रखते/रखती हैं। यदि चयन होता है तो उन्हें तत्काल कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि;

- i) श्री/ श्रीमती के विरुद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला लंबित/विचाराधीन नहीं है।
- ii) उसकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है।
- iii) उनका मूल सीआर डॉसियर संलग्न है/ पिछले 5 वर्षों के लिए एसीआर/एपीएआर की प्रतिलिपियाँ भारत सरकार के अवर सचिव या उससे उच्च रैंक के अधिकारी द्वारा प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत् प्रमाणित करके संलग्न है।
- iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई छोटा/बड़ा जुर्माना नहीं लगाया है या पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाए गए छोटे/बड़े जुर्माने की सूची संलग्न है (जैसा भी मामला हो)

स्थान :

दिनांक:

प्रतिहस्ताक्षरित

(नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी मोहर सहित)

COCONUT DEVELOPMNET BOARD
(Ministry of Agriculture & Farmers Welfare, Govt. of India)
Kera Bhavan, SRV Road, Kochi-682 011.

VACANCY CIRCULAR

Applications are invited for filling up the following posts in Coconut Development Board on deputation basis from:

Sl. No.	Name, Group & Pay Level of the post	No. of vacancies	Requisite Qualifications
1.	Audit Officer [Group 'A', Level-10 (Rs.56,100-1,77,500)]	1	Officers under the Central or State Governments or Universities or recognized research institutes or public sector undertakings or semi-Government or statutory or autonomous organisations: (a) (i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or department; or (ii) two years service on a regular basis in level-8 (Rs.47,600-1,51,100) in the pay matrix or equivalent in the parent cadre or department; or (iii) three years service on a regular basis in level-7 (Rs.44,900-1,42,400) in the pay matrix or equivalent in the parent cadre or department; and (b) possessing the following educational qualifications and experience: Essential: i) Associate of the Institute of Chartered Accountants of India with two years' experience in auditing; or ii) Associate of the Institute of Cost Accountants of India with three years' experience in auditing; or iii) Master degree in Commerce with seven years' experience in auditing in a Government office or recognised research institutes or universities or public sector undertakings or statutory or autonomous bodies. Desirable: i) Fellow of the Institute of Chartered Accountants of India; or ii) Fellow of the Institute of Cost Accountants of India with one year experience.
2.	Systems Analyst [Group 'A', Level-10 (Rs.56,100-1,77,500)]	1	Officers under the Central or State Governments or Universities or recognized research institutes or public sector undertakings or semi-Government or statutory or autonomous organisations: (a) (i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or department; or (ii) three years service on a regular basis in level-7 (Rs.44,900-1,42,400) in the pay matrix or equivalent in the parent cadre or department; or (iii) eight years service on a regular basis in level-6 (Rs.35,400-1,12,400) in the pay matrix or equivalent in the parent cadre or department; and (b) possessing the following educational qualifications and experience: (i) Master degree in Computer Applications or equivalent with Bachelor's degree in Science from a recognized University or institute; or Bachelor degree in Computer Engineering or Electronics and Communication or Information Technology or equivalent from a recognized University or institute; and (ii) two years post qualification experience as system analyst in an institute of repute.

3.	Administrative Officer Group 'B', Level 7 (Rs.44,900-1,42,400)	2	Officers under the Central or State Governments or Universities or recognized research institutes or public sector undertakings or semi-Government or statutory or autonomous organisations: (a) (i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or department; or (ii) five years service on a regular basis in level 6 (Rs.35,400-1,12,400) in the pay matrix or equivalent in the parent cadre or department; and (b) possessing the following educational qualifications and experience Essential: Master degree from a recognised University or institute with five years experience in administration and establishment matters in level 6 (Rs.35,400- 1,12,400) in the pay matrix in a Government office or autonomous body or statutory body or public sector undertaking. Desirable: Master degree in Business Administration with specialization in Human Resource Management or Postgraduate diploma in Human Resource Management or Personnel Management from a recognised University or institute.
4.	Accounts Officer Group 'B' Level 7 (Rs.44,900- 1,42,400)	1	Officers under the Central or State Governments or Universities or recognized research institutes or public sector undertakings or semi-Government or statutory or autonomous organisations: (a) (i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or department; or (ii) five years service on a regular basis in level 6 (Rs.35,400-1,12,400) in the pay matrix or equivalent in the parent cadre or department; and (b) possessing the following educational qualifications and experience (i) Associate of the Institute of Chartered Accountants of India; or Associate of the Institute of Cost and Management Accountants of India; or Master degree in Commerce from a recognized University or institute with pass in the Intermediate Examination of the Institute of Chartered Accountants of India or pass in the Intermediate Examination of the Institute of Cost Accountants of India and (ii) possessing five years experience in accounting work in a Government office or public sector undertaking or autonomous body or statutory body or recognized organisation
5.	Market Promotion Officer [Group 'B', Level-7 (Rs.44,900-1,42,400)]	1	Officers under the Central or State Governments or Universities or recognized research institutes or public sector undertakings or semi-Government or statutory or autonomous organisations: (a) (i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or department; or (ii) five years service on a regular basis in level-6 (Rs.35,400-1,12,400) in the pay matrix or equivalent in the parent cadre or department; and (b) possessing the following educational qualifications and experience: Master degree in Business Administration with marketing specialization or equivalent or Master degree in Agriculture or Horticulture with Postgraduate diploma in Marketing Management or equivalent from a recognised University or institute and two years experience in marketing in a recognised institute.

6.	Export Promotion Officer [Group 'B', Level-7 (Rs.44,900-1,42,400)]	1	Officers under the Central or State Governments or Universities or recognized research institutes or public sector undertakings or semi-Government or statutory or autonomous organisations: (a) (i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or department; or (ii) five years service on a regular basis in level-6 (Rs.35,400-1,12,400) in the pay matrix or equivalent in the parent cadre or department; and (b) possessing a Bachelor degree in any subject with diploma in International Business or Export Promotion or Foreign Trade or equivalent and three years' experience in export promotion work in a Government organisation or public sector undertaking or autonomous body or statutory body.
7.	Senior Auditor [Group 'B', Level-7 (Rs.44,900-1,42,400)]	1	Officers under the Central or State Governments or Universities or recognized research institutes or public sector undertakings or semi-Government or statutory or autonomous organisations: (a) (i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or department; or (ii) five years service on a regular basis in level-6 (Rs.35,400-1,12,400) in the pay matrix or equivalent in the parent cadre or department; and (b) possessing the following educational qualifications and experience: (i) Master degree in Commerce or Bachelor degree in any discipline from a recognised University or institute with pass in the Intermediate Examination of the Institute of Chartered Accountants of India or pass in the Intermediate Examination of the Institute of Cost Accountants of India; and (ii) Five years experience in auditing in a Government office or public sector undertaking or autonomous body or statutory body.
8.	Senior Chemist [Group 'B', Level-7 (Rs.44,900-1,42,400)]	1	Officers under the Central or State Governments or Universities or recognized research institutes or public sector undertakings or semi-Government or statutory or autonomous organisations: (a) (i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or department; or (ii) five years service on a regular basis in level-6 (Rs.35,400-1,12,400) in the pay matrix or equivalent in the parent cadre or department; and (b) possessing Master degree in Chemistry or Bio-Chemistry from a recognised University or institute with five years experience in the analysis of edible oils and food products.
9.	Assistant (Store) [Group 'B', Level-6 (Rs.35,400-1,12,400)]	1	Officers under the Central or State Governments or Universities or recognized research institutes or public sector undertakings or autonomous or statutory organisations: (a) (i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or department; or (ii) six years service on a regular basis in level-5 (Rs.29,200-92,300) in the pay matrix or equivalent in the parent cadre or department; or (iii) ten years service on a regular basis in level-4 (Rs.25,500-81,100) in the pay matrix or equivalent in the parent cadre or department; and

			(b) possessing the following educational qualifications and experience: (i) Bachelor degree from a recognized University or institute; (ii) Diploma in Materials Management or Warehousing Management or Purchasing or Logistics or Public Procurement from a recognised University or institute; and (iii) two years experience in handling Stores and keeping Accounts in a store or a concern of Central or State Govt. or autonomous or statutory organisation or public sector undertakings or University or Banks or in a Private Sector Organisation listed on the Stock exchange of India.
--	--	--	---

The officer selected on deputation basis will have the option to draw his/her existing basic pay plus deputation (duty) allowance or to have his/her pay fixed in the scale of the post in accordance with DoPT OM No. 6/8/2009-Estt. (Pay-II), dated 17.06.2010, as amended from time to time.

The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years. The maximum age limit for appointment by deputation shall be not exceeding 56 (fifty-six) years as on the closing date of receipt of applications.

Applications (in triplicate) in the prescribed proforma (**Annexure – I**) of eligible and willing officers who can be spared immediately in the event of selection may be sent to the **Chief Executive Officer, Coconut Development Board, Kera Bhavan, SRV Road, Kochi – 682 011** through proper channel along with the following documents:

- (1) Attested copies of complete and up-to-date APAR for the last 5 years;
- (2) Integrity Certificate; and
- (3) Vigilance Clearance Certificate.

The application complete in all respect should reach the above address within a period of **60 days** from the date of appearance of this advertisement in the Employment News. It may be noted that the vacancy circular has appeared in the Employment News dated 30th May – 5th June, 2026 (page nos.24-26). In view of this, the last date for receipt of application in this Office will be 29.07.2026.

The vacancies are subject to change. Further, those who have applied earlier in response to the vacancy circular appeared in the Employment News dated 17-23 June, 2023 need not apply again.

While forwarding the application, it may be verified and certified that the particulars furnished by the officials are correct and that no vigilance case is either pending or contemplated against him and no major/minor penalty has been imposed on him during the last 10 years of service. Applications received after due date or without attested copies of APAR, vigilance clearance and integrity certificates or otherwise found incomplete will not be considered.


 (Pramod P. Kurian)
 Secretary

To

1. All Ministries/Departments
2. The Comptroller & Auditor General of India, Pocket-9, Deen Dayal Upadhyaya Marg,
New Delhi -110 124
3. All Recognized Research Institutes
4. All Commodity Boards
5. The Under Secretary (MIDH), Horticulture Division, Department of Agriculture and Farmers Welfare, Ministry of Agriculture and
Farmers Welfare, Krishi Bhawan, New Delhi
6. Guard File

} with a request to kindly give wide
publicity about the vacancy circular in
all Offices under their administrative
control

Application for the post of(on deputation)

BIO-DATA/CURRICULUM VITAE PROFORMA

Affix
passport
size colour
photograph

1. Name and Address (in Block Letters), Contact No. and e-mail id		
2. Date of Birth (in Christian era)		
3. i) Date of entry into service		
ii) Date of retirement under Central/State Government Rules		
4. Educational Qualifications		
5. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (if any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)		
Qualifications/Experience required as mentioned in the advertisement/vacancy circular	Qualifications/experience possessed by the officer	
Essential	Essential	
A) Qualification	A) Qualification	
B) Experience	B) Experience	
Desirable	Desirable	
A) Qualification	A) Qualification	
B) Experience	B) Experience	
6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post		

7. Details of employment in chronological order. **Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.**

Office/ Institution	Post held on regular basis	From	To	* Level in the Pay Matrix/Pay Band and Grade Pay/Pay Scale of the post held on regular basis	Nature of Duties (in detail) highlighting experience required for the post applied for

* Level in the Pay Matrix/Pay-band and Grade Pay granted under ACP/MACP Scheme are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Level/Pay Band and Grade Pay/Pay scale of the post held on regular basis is to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Level/Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the candidate, may be indicated as below;

Office/ Institution	Pay, Level in the Pay Matrix/Pay Band and Grade Pay drawn under ACP/MACP Scheme	From	To

8. Nature of present employment, i.e., Ad-hoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent	
9. In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state-	
a) The date of initial appointment	
b) Period of appointment on deputation/contract	
c) Name of the parent office/organization to which the applicant belongs.	
d) Name of the post and Pay of the post held in substantive capacity in the parent organisation	
9.1 Note: In case of Officers already on deputation, the applications of such officer should be forwarded by the parent Cadre/Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity Certificate. 9.2 Note: Information under Column 9 (c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/organization but still maintaining a lien in his parent cadre/organization.	

10.If any post held on deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details		
11.Additional details about present employment: Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column) a) Central Government b) State Government c) Autonomous Organization d) Government Undertaking e) Universities f) Others		
12.Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.		
13.Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale		
14.Total emoluments per month now drawn		
Level in the Pay Matrix	Basic Pay	Total Emoluments

15. In case the applicant belongs to an organisation which is not following the Central Government Pay-scales, the latest salary slip issued by the Organisation showing the following details may be enclosed.		
Basic Pay with Scale of Pay and rate of increment	Dearness Pay/interim relief/other Allowances etc., (with break-up details)	Total Emoluments
16. A Additional Information , if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) Additional academic qualifications (ii) Professional training and (iii) Work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement.) (Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)		
16.B Achievements: The candidates are requested to indicate information with regard to; (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/Scholarships/Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/institutions/societies ; and (iv) Patents registered in own name or achieved for the organization (v) Any research/innovative measure involving official recognition (vi) Any other information (Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)		
17. Please state whether you are applying for deputation (ISTC)/Absorption/Re-employment Basis. # (Officers under Central/State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of Non-Government Organizations are eligible only for Short Term Contract) # (The option of 'STC'/'Absorption'/'Re-employment' are available only if the vacancy circular specially mentioned recruitment by "STC" or "Absorption" or "Re-employment").		
18. Whether belongs to SC/ST		

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualifications/Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/withheld.

(Signature of the candidate)

Address-----

Date-----

Certification by the Employer/Cadre Controlling Authority

The information/details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the advt. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. Also certified that;

- i) There is no vigilance or disciplinary case pending/contemplated against Shri/Smt.
- ii) His/Her integrity is certified.
- iii) His/Her CR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs/APARs for the last 5 years duly attested on each page by an officer of the rank of Under Secretary to the Govt. of India or above are enclosed.
- iv) No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years Or A list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

Place :

Dated:

Countersigned

(Employer/Cadre Controlling Authority with Seal)