



राष्ट्रीय आयुर्वेद विद्यापीठ RASHTRIYA AYURVEDA VIDYAPEETH

(NATIONAL ACADEMY OF AYURVEDA)

(भारत सरकार, आयुष मंत्रालय के अधीन एक स्वायत्त संगठन)

(An autonomous organisation under Ministry of Ayush, Govt. of India) धन्वन्तरि भवन, मार्ग संख्या—66, पंजाबी बाग (पश्चिम), नई दिल्ली—110 026

Dhanwantari Bhawan, Road No.- 66, West Punjabi Bagh, New Delhi – 110 026

दिनांकः 21.12.2023

(विज्ञापन संख्या 08 / 2023)

राष्ट्रीय आयुर्वेद विद्यापीठ 31 मार्च, 2024 तक संविदा के आधार पर संपादक के तकनीकी सहायक की चयन हेतु विज्ञापन जारी कर रहा है। सेवाओं को सक्षम प्राधिकारी द्वारा आवश्यकता और व्यक्तिगत प्रदर्शन के आधार पर कम या बढाया जा सकता है। अपेक्षित योग्यता और अन्य शर्तों का विवरण नीचे दिया गया है:—

		संपादक के तकनीकी सहायक
1.	पदों की संख्या	सपादक के तकनाका सहायक
		01 (एक)
2.	नियुक्ति की अवधि	31 मार्च, 2024 तक। कार्यात्मक आवश्यकताओं और प्रदर्शन के मूल्यांकन के आधार पर
۷.	111युविस यम जवाव	पर वर्ष—दर—वर्ष आगे बढाया जा सकता है।
		पर पप-पर-पप जाग बढ़ाया जा संपता है।
3.	आयु सीमा	आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि को 40 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए
		4 /
4.	अनिवार्य योग्यता	आयुर्वेद मे स्नातकोत्तर
5	समेकित पारिश्रमिक	50,000 / — प्रति माह
6.	कार्य स्थल	राष्ट्रीय आयुर्वेद विद्यापीठ, धन्वन्तरि भवन, मार्ग संख्या–६६, पंजाबी बाग (पश्चिम), नई
		दिल्ली—110026।
7.	कर्तव्य और	क) गुरु शिष्य परंपरा का ज्ञान और गुरु शिष्य परंपरा के तहत रोगी इतिहास रिकॉर्ड का मूल्यांकन।
	जिम्मेदारियां	ख) गुरु शिष्य परंपरा से संबंधित तकनीकी कार्यों का मूल्यांकन।
		ग) राष्ट्रीय आयुर्वेद विद्यापीठ के सभी तकनीकी और प्रशासनिक कार्यों को एकत्रित/संग्रहित करना और
		अनुमोदन के लिए निदेशक के समक्ष रखना।
		घ) तकनीकी/प्रशासन संबंधी बैठकों की योजना बनाना/सहायता करना और उनका अनुवर्ती सुनिश्चित
		करना।
		ड) रणनीतिक योजनाए परिणाम-आधारित प्रबंधन और रिपोर्टिंग का नेतृत्व करने की क्षमता।
		च) नई परियोजनाओं को लेने और आवश्यकता के अनुसार यात्रा करने की तत्परता

- 2. उपरोक्त पदों पर चयन साक्षात्कार (ऑनलाइन/फिजिकल) के आधार पर किया जाएगा।
- 3. उपरोक्त पद पर नियुक्तियां विशुद्ध रूप से संविदा के आधार पर होंगी और मंत्रालय / संगठन में नियमित नियुक्ति के लिए कोई अधिकार प्रदान नहीं होगा।
- 4. आवेदक आवेदन पत्र (अनुलग्नक—1) को ईमेल द्वारा recruitmentrav@gmail.com पर भेजने की अंतिम तिथि 05 जनवरी 2024 (शुक्रवार) को शाम 5:00 बजे तक या इससे पहले है।
- 5. भरे हुए आवेदन प्रपत्र को स्व—सत्यिपत योग्यता/अनुभव प्रमाण पत्र और अन्य दस्तावेजों के साथ एकल पी.डी. एफ में कर के भेजें ।
- 6. अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।





(NATIONAL ACADEMY OF AYURVEDA)

(भारत सरकार, आयुष मंत्रालय के अधीन एक स्वायत्त संगठन)

(An autonomous organisation under Ministry of Ayush, Govt. of India) धन्वन्तरि भवन, मार्ग संख्या-66, पंजाबी बाग (पश्चिम), नई दिल्ली-110 026

Dhanwantari Bhawan, Road No.- 66, West Punjabi Bagh, New Delhi – 110 026

टिप्पणियाँः

- साक्षात्कार में भाग लेने के लिए कोई टीए/डीए का भुगतान नहीं किया जाएगा। 1.
- आवेदन प्रारूप /पात्रता मानदंड विद्यापीठ की वेबसाइट से डाउनलोड किया जा सकता है जोकि 2. www.ravdelhi.nic.in हੈ।
- साक्षात्कार के लिए बुलाने का अर्थ उक्त पदों पर नियुक्ति नहीं हैं। चयनित आवेदकों को साक्षात्कार में उनके सफल प्रदर्शन के बाद उनका नियुक्ति पत्र भेजा जाएगा।





(NATIONAL ACADEMY OF AYURVEDA)

(भारत सरकार, आयुष मंत्रालय के अधीन एक स्वायत्त संगठन)

(An autonomous organisation under Ministry of Ayush, Govt. of India) धन्वन्तरि भवन, मार्ग संख्या–66, पंजाबी बाग (पश्चिम), नई दिल्ली–110 026

Dhanwantari Bhawan, Road No.- 66, West Punjabi Bagh, New Delhi – 110 026

Advertisement no. 8/2023, Dated: 21.12.2023

RAV intends to engage, the service of one Technical Assistant to Editor on contract basis till 31st March 2024. The services may be curtained or extended at the discretion of the Competent Authority on need basis and subject to performance of the individual. The requisite qualification and other conditions are as detailed below:-

1	No. of Post	01 Post – Technical Assistant to Editor
2	Period of engagement	Till 31 st March 2024.
3	Age limit	Should not be more than 40 years as on the last date of receipt of application.
4	Essential Qualifications	MD in Ayurveda
5	Consolidated Remuneration	Rs. 50,000/- per month
6	Place of Work	Rashtriya Ayurveda Vidyapeeth, Dhanwantri Bhawan, Road No. – 66, Punjabi Bagh (West), New Delhi-110026
7	Job description & responsibility	 a) Knowledge of Guru Shishya Parampara, Evaluation of Patient History Record under Guru Shishya Parampara (GSP). b) Evaluation of technical work related to GSP. c) Collecting/Collating all technical & Administrative work of RAV & putting before the Director for approval. d) Planning/Assisting & ensuring the technical/administration relating meetings. e) Ability to lead strategic planning, results-based management and reporting. f) Promptness for taking new projects and travelling as per need.

- The selection to the above posts will be made on the basis of an interview 2. (Online/Physical).
- The appointments to the above posts will be purely on contractual basis and will not confer any right for regular appointment in the Ministry/Organization.
- The candidates can send their duly filled application along with self-attested qualification/experience certificate and other documents in SINGLE PDF file by 5th January, 2024 (Friday) through email at recruitmentrav@gmail.com.
- 5. Application received after the last date will not be entertained.

Notes:

- 1. No TA/DA will be paid for attending the interview.
- The application format/eligibility criteria may be downloaded from the Vidyapeeth's 2. website i.e. www.ravdelhi.nic.in.
- Calling for interview doesn't mean appointment for the said posts. The selected 3. candidates shall be sent their appointment letter after their successful performance in the interview.