

# राष्ट्रीय इलेक्ट्रॉनिकी एवं सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान (रा.इ.सू.प्रौ.सं.), कालिकट

## NATIONAL INSTITUTE OF ELECTRONICS AND INFORMATION TECHNOLOGY (NIELIT), CALICUT

(इलेक्ट्रॉनिक्स और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय, भारत सरकार की एक स्वायत्त वैज्ञानिक सोसायटी)  
(An Autonomous Scientific Society of Ministry of Electronics & Information Technology,  
Government of India)

एनआईटी कैंपस पीओ, कालीकट - 673 601/NIT Campus PO, CALICUT - 673 601

① 0495 2287266; Web: <https://nielit.gov.in/calicut/recruitments>

[Advt.No. 3\(133\)/97/CONTRACT/RECTT/2025/16](#)

राष्ट्रीय इलेक्ट्रॉनिक्स एवं सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान (नाइलिट), कालीकट, 1989 में स्थापित एक प्रमुख संस्थान है जो इलेक्ट्रॉनिक्स एवं आईटी के क्षेत्र में शिक्षा, प्रशिक्षण, अनुसंधान एवं विकास तथा परामर्श प्रदान करता है। नाइलिट, कालीकट, नाइलिट डीम्ड विश्वविद्यालय का एक घटक परिसर भी है और पीएचडी, एम.टेक और एमएससी सहित कई औपचारिक और अनौपचारिक प्रशिक्षण कार्यक्रम प्रदान करता है। हमें संविदा आधार पर निम्नलिखित कर्मचारियों की आवश्यकता है। वॉक-इन-इंटरव्यू 23.12.2025 को आयोजित किया जाएगा।

National Institute of Electronics and Information Technology (NIELIT) Calicut is a premier organization established in 1989 and engaged in Education, Training, R&D and Consultancy in the areas of Electronics and IT. NIELIT Calicut is also a constituent campus of NIELIT Deemed to be University and offers many formal and non-formal training programs including Ph.D, M.Tech and M.Sc. We require the following staff on **contract basis**. **The Walk-in-Interview will be held on 23.12.2025.**

पद का नाम/ Name of the post	संसाधन व्यक्ति – लेखा/ Resource Person – Accounts
पद की संख्या/ No. of Post	01
योग्यता/ Qualification	<ul style="list-style-type: none"><li>सीए फाइनल/ सीए इंटरमीडिएट। कंप्यूटर प्रोग्रामिंग का ज्ञान होना बेहतर रहेगा।</li><li>किसी कार्यरत सीए के साथ आर्टिकल ट्रेनिंग सहित अकाउंटिंग सॉफ्टवेयर में 2 वर्ष का अनुभव।</li><li>CA Final/ CA Inter. Preferably with computer programming knowledge</li><li>2 years of experience in accounting software including Article training with a practising CA.</li></ul>
कौशल की आवश्यकता/ Skills required	<ul style="list-style-type: none"><li>लेखांकन सिद्धांतों, कर कानूनों और विनियमों का गहन ज्ञान।</li><li>एक्सेल, वर्ड आदि जैसे लेखांकन सॉफ्टवेयर में दक्षता (विशेष रूप से टैली, आरडीएस, एसक्यूएल आदि में)।</li><li>मजबूत विश्लेषणात्मक और समस्या-समाधान क्षमता।</li><li>लिखित और मौखिक दोनों प्रकार से उत्कृष्ट संचार कौशल।</li><li>स्वतंत्र रूप से और टीम में काम करने की क्षमता।</li><li>बैठकों में भाग लेने, लेखापरीक्षा/लेखांकन कार्य या परीक्षा संबंधी कार्यों के लिए भारत में कहीं भी यात्रा करने के लिए तत्परता।</li><li>Strong knowledge of accounting principles, Tax laws, and regulations.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proficiency in accounting software, Excel, Word etc. (preferably Tally, RDBS,SQL, etc.)</li> <li>Strong analytical and problem-solving abilities.</li> <li>Excellent communication skills, both written and verbal.</li> <li>Ability to work independently and in a team.</li> <li>Ready for travel to anywhere in India for participating in meetings and or for Auditing/Accounting or for Exam related works.</li> </ul>
<b>नौकरी प्रोफाइल/ Job Profile</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सटीक वित्तीय विवरण, रिपोर्ट और रिकॉर्ड तैयार करना और उनका रखरखाव करना, जिसमें वाउचर प्रविष्टियों का मिलान भी शामिल है।</li> <li>देय और प्राप्य खातों का प्रबंधन करना और चालानों की समय पर प्रोसेसिंग सुनिश्चित करना।</li> <li>बैंक खातों, जीएसटी, आयकर, देय और प्राप्य खातों आदि का मिलान करना।</li> <li>मासिक, त्रैमासिक और वार्षिक अंतिम खातों को तैयार करना।</li> <li>जीएसटी, आयकर आदि से संबंधित कानूनों का अनुपालन सुनिश्चित करना।</li> <li>वेतन प्रक्रिया करना और कर्मचारी लाभों जैसे पीएफ, ईएसआई आदि का प्रबंधन करना।</li> <li>कर रिटर्न तैयार करना और आवश्यकता पड़ने पर ऑडिट में सहायता करना।</li> <li>प्रबंधन को वित्तीय विश्लेषण प्रदान करना और बजट तैयार करने में सहायता करना।</li> <li>Prepare and maintain accurate financial statements, reports, and records, including tally voucher entries</li> <li>Handle accounts payable and receivable, ensuring timely processing of invoices</li> <li>Reconciliation of Bank Accounts, GST, IT, Payables &amp; Receivables etc.</li> <li>Preparation of monthly, quarterly, and year-end final accounts</li> <li>Ensure compliance with law related to GST, IT etc.</li> <li>Process payroll and handle employee benefits like PF, ESI etc.</li> <li>Prepare tax returns and assist with audits when needed.</li> <li>Provide financial analysis and support for budget preparation to management.</li> </ul>
<b>आयु/Age</b>	40 वर्ष से कम/ Below 40 years
<b>संगार्ड की अवधि/ Duration of engagement</b>	एक वर्ष, जिसे तीन वर्ष तक बढ़ाया जा सकता है One year, extendable up to three years
<b>पारिश्रमिक सीटीसी (प्रति माह) / Remuneration CTC (per month)</b>	संस्थान के मानदंडों के अनुसार (₹35000 से ₹45000 तक) योग्यता, अनुभव और प्रदर्शन के आधार पर।/ As per norms of the Institute (₹35000 to ₹45000) based on qualification, experience and performance.

इच्छुक उम्मीदवार **23.12.2025** पर हमारे संस्थान में वॉक-इन-इंटरव्यू के लिए उपस्थित हो सकते हैं **सुबह 09.00 बजे**।

उम्मीदवारों को उनके साथ उनकी उम्र, योग्यता, अनुभव, पहचान और पते के प्रमाण आदि के समर्थन में सभी मूल दस्तावेजों पर हस्ताक्षर किए गए बायोडाटा की एक प्रति के साथ लाना चाहिए। उम्मीदवार परीक्षा / साक्षात्कार में भाग लेने के लिए किसी भी टीए के लिए पात्र नहीं होंगे। जिन उम्मीदवारों के पास उपरोक्त पद के लिए आवश्यक योग्यता है, उन्हें केवल चयन के लिए उपस्थित होने की आवश्यकता है।

Interested candidates may appear for a **Walk-in-Interview** at our Institute on **23.12.2025 at 09.00 AM sharp**.

Candidates should bring with them all **original documents** in support of their age, qualifications, experience, Identity and address proof etc. along with a copy of **signed Bio-data**. The candidates will not be eligible for any TA for attending interview. Candidates who have the relevant qualification required for the above post **only** need to appear for the selection.

### **WALK-IN-INTERVIEW**

**Date : 23.12.2025**

**Time : 9.00 AM**

**Venue : NIELIT, Calicut**

जहां तक संभव हो ऊपर दी गई सामग्री द्विभाषी प्रारूप में तैयार की गई है। यदि उपरोक्त सामग्री के अंग्रेजी और हिंदी संस्करणों के अर्थ और/या व्याख्या में कोई विरोधाभास है, अंग्रेजी अर्थ और व्याख्या हिंदी अर्थ और व्याख्या पर हावी रहेगी।

The contents above are prepared on bi-lingual format as far as possible. If there is conflict in meaning and/or interpretation of English and Hindi versions of contents above, English meaning and interpretation will prevail over Hindi meaning and interpretation.

## सामान्य निर्देश / GENERAL INSTRUCTIONS

- केवल भारतीय नागरिक ही आवेदन करने के पात्र हैं।
- किसी भी प्रकार की प्रचार-प्रसार अयोग्यता होगी।
- भर्ती के संबंध में किसी भी प्रकार की अंतरिम जांच/पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।
- नाइलिट केंद्र कालीकट विज्ञापित पद को भरने या न भरने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
- कोई आवेदन शुल्क नहीं देना होगा।
- प्रासंगिक अनुभव वाले उम्मीदवारों को प्राथमिकता दी जाएगी। हालांकि, योग्य मामलों में इसमें छूट दी जा सकती है।
- अधिसूचित रिक्तियां अनंतिम हैं और परिवर्तन के अधीन हैं।
- अनुभव की गणना केवल पात्रता योग्यता प्राप्त करने के बाद की अवधि के लिए की जाती है।
- पारिश्रमिक योग्यता, अनुभव और साक्षात्कार में प्रदर्शन के आधार पर दिया जाएगा।
- संस्थान को आवेदनों की जांच के लिए मानदंड तय करने का अधिकार होगा ताकि साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने वाले उम्मीदवारों की संख्या कम हो सके।
- विज्ञापन में निर्धारित आवश्यकताओं को पूरा करने मात्र से कोई उम्मीदवार साक्षात्कार के लिए योग्य नहीं माना जाएगा।
- साक्षात्कार में भाग लेने के लिए कोई टीए/डीए प्रदान नहीं किया जाएगा।
- यह चयन केवल केंद्र में अनुबंध नियुक्ति के लिए है और चयनित उम्मीदवार केंद्र में किसी भी पद पर नियमितीकरण का दावा नहीं कर सकते हैं।
- Only Indian nationals are eligible for apply.
- Canvassing in any form will be a disqualification.
- No interim enquiry/correspondence, whatsoever, will be entertained regarding the recruitment.
- NIELIT Centre Calicut reserves the right to fill or not to fill the post advertised.
- There will be no application fee required to be paid.
- Candidates with relevant experience will be preferred. However, the same may be relaxed in deserving cases.
- The vacancies notified are tentative and are subject to change.
- Experience is counted only for the period after obtaining the eligibility qualification.
- Remuneration will be based on qualification, experience, and performance in the interview.
- The Institute will have the right to fix criteria for screening the applications so as to reduce the number of candidates to be called for interview.
- Mere fulfilling of requirements as laid down in the advertisement does not qualify a candidate for interview.
- No TA/DA will be provided to attend the interview.
- This selection is only for contract engagement at the Centre and the selected candidate(s) cannot claim for regularisation in any of the positions at the centre.

**&&&&&&&&**