

FileNo.04/08/2023-SD/AM
Indira Gandhi National Centre for the Arts
(An Autonomous Trust under the Ministry of Culture, Govt.of India)
Janpath Building, Janpath, New Delhi -110 001.

Dated :04.08.2025.

Advertisement for filling up the posts of Library& Information Assistant(Reserved for Category of PwBD/person with learning/intellectual disability(Mental illness)/Hearing impairment in Indira Gandhi National Centre for the Arts on regular basis

Indira Gandhi National Centre for the Arts (IGNCA), an Autonomous Trust under Ministry of Culture, Govt. of India, invites application in the prescribed format for filling up the 01 (One) position of Library & Information Assistant (Reserved for Category of PwBD/person with learning/intellectual disability (Mental Illness)/Hearing Impairment in IGNCA. The appointment will be on Direct Recruitment basis in the PayMatrixLevel-6Rs.35,400- 1,12,400/- (PB-2, Rs.9,300-34,800+ Grade Pay of Rs.4200/-).

Number of Post:01 (One)

Eligibility Criteria:

Age Limit: Not exceeding 30 years(Relax able) for Govt. servant to five years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Govt. The post is reserved for(Reserved for Category of PwBD/person with learning/intellectual disability (Mental illness)/Hearing impairment, reservation will be followed as per Govt. Rules.

Educational qualifications and Experience:-

Essential:

- (i) Bachelor's Degree in Library Science, or Library & Information Science of recognized University/Institute.
- (ii) Two years Professional experience of Central/State Govt./Autonomous or Statutory Organization/PSU/University or Recognized Research or Educational Institutional.
- (iii) Copy of the Certificate of disabilities as mentioned above issued by the Competent Authority as per Government Rules.

Period of Probation: Two years

Method of Recruitment/Selection :By Direct Recruitment in the Pay MatrixLevel-6 Rs. 35,400-1,12,400/-.All eligible shortlisted candidates will be called for Skill Test, followed by Personal Interaction.

Closing Date:

Application in the prescribed proforma as at Annexure-1 should be sent to the Director(Admn.),Indira Gandhi National Centre for the Arts, Janpath Building, Janpath, New Delhi-110001 so as to reach within30daysfrom the date of publication of the advertisement in the Employment News. Only eligible candidates will be allowed to appear for interview. Those working in any organisation should submit their application through proper channel.

- (i) The Competent Authority may relax eligibility criteria with respect to essential experience required as per Recruitment Rules at his discretion in the event of sufficient number of applications are not received in the respective categories or candidates are otherwise well deserve.

TheIGNCA reserves the right to reject any applications on valid ground. The decision of the IGNCA regarding selection of applicant for Skill Test/Personal Interaction shall be final and binding.

Director(A)
IGNCA

INDIRA GANDHI NATIONAL CENTRE FOR THE ARTS

Application form

Application for the post of _____

Recent
Passport size
Photograph

1. Name & Address(in block letters) :
2. Father's Name :
3. Nationality :
4. Date of Birth(in Christian era) and Age :
5. Category-(SC/ST/OBC/GEN) : General
6. Address for correspondence :

7. Address (Permanent) :

8. E-mailID and Ph. Nos. :
9. Aadhar No. :
10. PAN Card No. :
11. Date of retirement under Central/State Government rules* :
(*for candidates working under Govt. Sector)

12. Educational Qualifications(beginning with Matriculation, onwards):

| Educational Qualification | Year of passing | University/ Institution | % of marks | Class/Division |
|---------------------------|-----------------|-------------------------|------------|----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

13. Whether educational qualifications/professional qualifications required for the post are satisfied.(If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed

in the rules, state the authority for the same):

14. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirement of the post:

15. Details of Employment, in chronological order, enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

| Office/Institution | Post held | From & To | i)Scale of pay ii) Basic Pay iii)Grade pay iv)Present/past pay scale in the Grade pay | Nature of duties in detail (attach Separate sheets, If required) |
|--------------------|-----------|-----------|--|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

16. In case the present employment is held on deputation/contract basis please state:

- (a) The date of initial appointment
 - (b) Period of appointment on contract/deputation basis
 - (c) The pay scale presently held
 - (d) The current pay scale in your parent organization (if you had been there):
 - (e) Name of the parent office/organization to which you belong
- (Note: enclose a separate sheet, if space is insufficient)

17. Additional Information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. This among other things may provide information with regard to :

- a. Additional academic qualification
- b. Professional training
- c. Work experience over and above prescribed in the vacancy circular/advertisement(Note: enclose a separate sheet, if space is insufficient)

18. Remarks: The candidates may indicate information with regard to :

- a. Reports and special projects
 - b. Awards/scholarships/official appreciation
 - c. Affiliation with the professional bodies/institutions/societies and
 - d. Any other information
- (Note: enclose a separate sheet, if space is insufficient)

19. Service to which belongs :

20. Nature of present employment i.e. ad-hoc or (temporary) quasi-permanent or permanent.
21. Whether present office where employed comes under :
- (a) Central Government
 - (b) State Government
 - (c) Autonomous organization
 - (d) Government undertaking
 - (e) Universities
 - (f) Others
22. Are you in revised scale of pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.
23. Existing total emoluments drawn per month(Basic pay+other allowance)

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the Selection Committee will also assess the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me at the time of selection for the post. The above information has been furnished by me to the best of my knowledge & belief. In case of any discrepancy, the undersigned will be responsible for it.

(Signature of the Candidate)

Date:

Certificate to be furnished by the Employer/Head of Office/Forwarding Authority

It is certified that:

- (i) Information given in the above Performa is correct as per the service record of the applicant
- (ii) The applicant is clear from vigilance angle
- (iii) The integrity of the applicant is beyond doubt
- (iv) That no major/minor penalty has been imposed on the applicant in last 10 years.
- (v) The cadre controlling authority of the applicant has given its clearance for his applying for the above post.
- (vi) The ACR Dossier of the applicant for the last 5 years is enclosed with the application.

Signature
Name & Designation
(Office Seal)

फा.सं. 04/08/2023-एसडी/एम
इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय कला केन्द्र
(संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार के अधीनस्थ स्वायत्त न्यास)
जनपथ बिल्डिंग, जनपथ, नई दिल्ली-110001

दिनांक:

04.08.2025

इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय कला केन्द्र में नियमित आधार पर पुस्तकालय एवं सूचना सहायक (लाइब्रेरी एवं इनफार्मेशन असिस्टेंट) (दिव्यांगजन/अधिगम या बौद्धिक अक्षमता (मानसिक रोग)/श्रवण बाधित श्रेणी के लिए आरक्षित) (Reserved for Category of PwBD/Person with Learning/Intellectual Disability (Mental Illness)/Hearing impairment) रिक्त पदों को भरने हेतु विज्ञापन।

संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार के अधीनस्थ स्वायत्त न्यास इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय कला केन्द्र(आईजीएनसीए) में पुस्तकालय एवं सूचना सहायक (दिव्यांगजन/ बौद्धिक अक्षमता (मानसिक रोग)/श्रवण बाधित श्रेणी के लिए आरक्षित) 01 (एक) पद पर नियुक्ति हेतु निर्धारित प्रपत्र में आवेदन आमंत्रित किए जा रहें हैं। यह नियुक्ति पे मैट्रिक्स लेवल -6, रु. 35,400 से रु.1,12,400 वेतनमान (पीबी-2, रु. 9,300-34,800/- + ग्रेड वेतन 4200/-रु.) में सीधी भर्ती के आधार पर होगी।

पदों की संख्या : 01 (एक)

पात्रता मानदंड :

आयु सीमा : अधिकतम आयु सीमा 30 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए (सरकारी कर्मचारियों हेतु केंद्र सरकार द्वारा जारी निर्देशों या आदेशों के अनुसार 05 वर्ष तक की छूट है। यह पद (दिव्यांगजन/ बौद्धिक अक्षमता (मानसिक रोग)/श्रवण बाधित श्रेणी व्यक्तियों के लिए आरक्षित है तथा आरक्षण सरकार के नियमों के अनुसार होगा।

शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव:-

आवश्यक पात्रता:

- किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से पुस्तकालय विज्ञान, या पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातक की डिग्री।
- केंद्र/राज्य सरकार/स्वायत्त या सांविधिक संगठन/सार्वजनिक उपक्रम/विश्वविद्यालय या मान्यता प्राप्त अनुसंधान अथवा शैक्षणिक संस्थान से दो वर्षों का व्यावसायिक अनुभव।

(iii) उपर्युक्त उल्लेखित दिव्यांगता की पुष्टि हेतु सक्षम प्राधिकारी द्वारा भारत सरकार के नियमानुसार जारी दिव्यांगता प्रमाण पत्र की प्रति ।

परिवीक्षा अवधि:- 02(दो) वर्ष।

भर्ती/चयन की प्रक्रिया: पे मैट्रिक्स लेवल -6, रु. 35,400 से रु.1,12,400 वेतनमान पर सीधी भर्ती की जाएगी। सभी चयनित(शॉर्टलिस्ट) योग्य उम्मीदवारों को कौशल परीक्षा हेतु आमंत्रित किया जाएगा जिसके पश्चात् उन्हें साक्षात्कार हेतु बुलाया जाएगा।

आवेदन की अंतिम तिथि:

इस विज्ञापन में दिए गए निर्धारित प्रपत्र अनुलग्नक-I के तहत रोजगार समाचार में प्रकाशित विज्ञापन की तिथि से 30 दिनों के भीतर सभी आवेदन निदेशक (प्रशासन), इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय कला केन्द्र, जनपथ भवन, जनपथ, नई दिल्ली - 110001 के नाम से प्रेषित किए जाएंगे। किसी भी सरकारी संगठन में कार्यरत् आवेदक अपना आवेदन उचित माध्यम द्वारा प्रेषित कर सकते हैं।

नोट:

(i) यदि संबंधित श्रेणियों में पर्याप्त संख्या में आवेदन प्राप्त नहीं होते हैं या उम्मीदवार अन्य रूप से अहर्ता के योग्य होते हैं, तो सक्षम प्राधिकारी अपने विवेकानुसार भर्ती नियमों के मुताबिक आवश्यक अनुभव से संबंधित पात्रता के मापदंडों में छूट दे सकता है।

इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय कला केन्द्र (आईजीएनसीए) किसी भी आवेदन को वैधता आधार पर अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। कौशल परीक्षा एवं साक्षात्कार हेतु आवेदक के चयन के संबंध में केन्द्र का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।

निदेशक(प्रशासन)
इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय कला केन्द्र

इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय कला केन्द्र
आवेदन प्रपत्र

पासपोर्ट
साइज फोटो
संलग्न करें

के पद हेतु आवेदन प्रपत्र

1. नाम एवं पता (बड़े अक्षरों में) :
2. पिता का नाम :
3. राष्ट्रीयता :
4. जन्मतिथि एवं आयु :
5. श्रेणी-एससी/एसटी/ओबीसी/सामान्य :
6. पत्राचार हेतु पता :
7. स्थायी पता :
8. ई-मेलआईडी एवं दूरभाष नंबर :
9. आधार कार्ड संख्या :
10. पैन कार्ड संख्या :
11. केंद्र/ राज्य सरकार नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तिथि :
(* केवल सरकारी क्षेत्र में कार्यरत उम्मीदवारों के लिए)
12. शैक्षणिक योग्यता (दसवीं कक्षा से प्रारम्भ होकर आगे तक):

| शैक्षणिक योग्यता | उत्तीर्ण वर्ष | विश्वविद्यालय/ संस्थान | अंक प्रतिशत | श्रेणी |
|------------------|---------------|---------------------------|-------------|--------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

13. क्या आप पद के लिए अपेक्षित आवश्यक शैक्षणिक योग्यता / व्यावसायिक योग्यता से संतुष्ट हैं। (यदि आपकी शैक्षणिक योग्यता नियमों में निर्धारित योग्यता में से किसी एक के समकक्ष है, तो उस प्राधिकरण का उल्लेख करें):

14. कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि आप द्वारा दी गई उपर्युक्त प्रविष्टियों के आधार पर आप पद की आवश्यकताओं को पूरा करते हैं।

15. रोजगार विवरण, तिथि अनुसार प्रस्तुत करें, यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो अन्य विवरण एक अलग शीट पर अपने हस्ताक्षर के साथ सत्यापित करके संलग्न करें।

| कार्यालय संस्थान/संगठन | पदनाम | कब से कब तक | i) वेतनमान ii) मूल वेतन iii) ग्रेड वेतन iv) वर्तमान / पिछले ग्रेड वेतन एवं वेतनमान | कार्य की प्रकृति का विवरण (यदि अपेक्षित हो तो अलग से विवरण प्रस्तुत करें। |
|---------------------------|-------|----------------|--|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

16. यदि वर्तमान नियुक्ति प्रतिनियुक्ति / अनुबंध के आधार पर है तो कृपया बताएं:

(क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख

(ख) अनुबंध/प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति की अवधि

(ग) वर्तमान वेतनमान

(घ) आपके मूल कार्यालय /संगठन में वर्तमान वेतनमान (यदि आप वहाँ थे):

(ङ) मूल कार्यालय / संगठन का नाम बताएं जिससे आप संबंधित हैं

(नोट: यदि स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग शीट संलग्न करें)

17. अन्य सूचना, यदि कोई हो, जिसे आप पद की योग्यता के अनुसार आवश्यक समझते हो तो, उसे भी बताएं :

(i) अन्य शैक्षणिक योग्यता

(ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण

(iii) उपर्युक्त रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निहित कार्यों के अतिरिक्त अन्य कार्यों का अनुभव हो तो दें

नोट- (यदि स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग शीट पर संलग्न करें)

18. टिप्पणी: उम्मीदवार इस संबंध में निम्न जानकारी उपलब्ध कराएँ :

(i) रिपोर्ट और विशेष परियोजनाएँ

(ii) पुरस्कार / छात्रवृत्ति / कार्यालय द्वारा जारी प्रशंसा-पत्र

(iii) व्यावसायिक निकायों / संस्थानों / समाजिक समुदाय के साथ संबद्धता और

(iv) कोई अन्य जानकारी

(नोट: यदि स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग शीट संलग्न करें)

19. जिस सेवा से संबंधित हो:

20. वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात् तदर्थ या (अस्थायी) अर्ध-स्थायी या स्थायी

21. वर्तमान रोजगार कार्यालयकी श्रेणी के विषय में बताएं :-

- (क) केंद्र सरकार
- (ख) राज्य सरकार
- (ग) स्वायत्त संगठन
- (घ) सरकारी उपक्रम
- (ङ) विश्वविद्यालय
- (च) अन्य

22. क्या आप संशोधित वेतनमान पर कार्य कर रहे हैं? यदि हाँ, तो वह तिथि बताएं जब से संशोधन हुआ था एवं पूर्व-संशोधित वेतनमान को भी इंगित करें।

23. वर्तमान में प्रतिमाह कुल पारिश्रमिक (मूल वेतन + अन्य भत्ता) :-

मैंने सावधानीपूर्वक रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन का अध्ययन कर लिया है एवं मुझे विश्वास है कि चयन समिति पद का चयन करते समय सभी संबंधित दस्तावेजों का आकलन करेगी। उपर्युक्त सूचना मेरी जानकारी में सही है। किसी भी प्रकार की गलत जानकारी की जिम्मेदारी मेरी होगी और इसके लिए अनुशासनात्मक कार्यवाई की जा सकती है।

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)

दिनांक :

नियोक्ता / मुख्य कार्यालय / अग्रेषण प्राधिकरण के द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला प्रमाणपत्र -

यह प्रमाणित किया जाता है:-

- (i) उपर्युक्त प्रपत्र में दी गई जानकारी आवेदक के सेवा रिकॉर्ड के अनुसार सही है
- (ii) आवेदक सतर्कता दृष्टिकोण से सुस्पष्ट है
- (iii) आवेदक की ईमानदारी संदेह से परे है
- (iv) पिछले 10 वर्षों में आवेदक पर कोई बड़ा / मामूली जुर्माना नहीं लगाया गया है
- (v) आवेदक के संवर्ग(कैंडर)के नियंत्रण प्राधिकारी ने उपर्युक्त पद के लिए आवेदन करने की मंजूरी दे दी है।
- (vi) आवेदक का पिछले 5 वर्षों का एसीआर डोजियर आवेदन के साथ संलग्न है

हस्ताक्षर
नाम और पदनाम
(कार्यालय मोहर)

