



INDIAN STATISTICAL INSTITUTE, DELHI CENTRE
7 S.J.S. Sansanwal Marg, New Delhi 110016

Advertisement No.ISID/SAA/01/2025

14 January 2025

A **walk-in-interview** will be conducted on **24 January 2025 at 10:00 am** at the Indian Statistical Institute, Delhi Centre, 7 S J S Sansanwal Marg, New Delhi 110016 for engagement of **01 (ONE) Teaching Assistant** purely on temporary and contractual basis to assist teaching in the Optimization and Numerical Methods course of Bachelor of Statistical Data Science (BSDS) programme of the Institute at ISI Delhi Centre. Details about the programme may be obtained by following the link: <https://www.isical.ac.in/~deanweb/BSDS-Syllabus-Year-2024.pdf>.

1. **Job Description:** Attending all classes, conducting tutorials, meeting students to clear doubts and helping in grading, assignments, class tests and other examinations including final & midterm.
2. **Essential Qualification:** Four years Bachelor's degree / Three years Bachelor's degree + 1 year of a Master's degree / Master's degree in Operation Research/ Mathematics/ Statistics.
For students currently enrolled elsewhere, a NOC from the parent institution is required.
3. **Remuneration:** Consolidated **Rs. 20,000/-** (Rupees twenty thousand only) per month. No other perks/benefits or allowances will be admissible.
4. **Tenure of Engagement:** The engagement will be till 30 June 2025.
5. **Age:** Should not exceed 35 years as on 01/01/2025. Age relaxation may be given to outstanding candidates with relevant experience.

Eligible and interested candidates are required to bring an Application addressed to the Head, ISI Delhi Centre. The cover letter must contain the current resume (signed) in English, which shall include (a) Name (in block letters), (b) Mailing address (present and permanent), (c) E-mail address, (d) Contact number, (e) Parent's/Spouse's name, (f) Date of Birth, (g) Academic Qualifications (mentioning the name of the Board/ University, year of passing, subjects taken and percentage of marks obtained in each examination), (h) Work experience (if any), (i) Any Proof of Identity like Aadhaar Card/ Voter Card/ Pan Card/ Passport/ Driving License. Self-attested copies of all relevant documents / testimonials shall be attached with the application. At the time of joining, the selected candidate(s) have to produce all relevant documents/testimonials in original for verification and a medical certificate of fitness from the Medical Officer of the Institute, failing which the offer of engagement will be treated as cancelled. CVs with incomplete information or without supporting documents will be summarily rejected. The Institute reserves the right not to appoint anyone against this advertisement. *This advertisement is also available on our Websites <https://www.isid.ac.in/> and www.isical.ac.in/jobs.*

Deepayan Sarkar

(Deepayan Sarkar)
Associate Dean, ISI Delhi Centre

- Copy to: 1. Dean of Studies 2. Office of the Associate Dean, Delhi.
3. Different Universities / Organisations.
4. All Heads of Division/Departments/Sections/Units for circulation amongst the workers and Notice Board.
5. In-Charge, Dispatch Section for arranging circulation accordingly.
6. Director's Office 7. CE(A&F)'s Office 8. PU.



भारतीय सांख्यिकी संस्थान, दिल्ली केंद्र
7 एस.जे.एस. सनसनवाल मार्ग, नई दिल्ली 110016.

विज्ञापन संख्या. ISID/SAA/277/2025

14 जनवरी 2025

अस्थायी और संविदात्मक आधार पर 01 (ONE) शिक्षण सहायक की नियुक्ति के लिए 24 जनवरी 2025 को सुबह 10:00 बजे भारतीय सांख्यिकी संस्थान, दिल्ली केंद्र, 7 एसजेएस संसनवाल मार्ग, नई दिल्ली 110016 में वॉक-इन-इंटरव्यू आयोजित किया जाएगा। आईएसआई दिल्ली केंद्र में संस्थान के बैचलर ऑफ स्टैटिस्टिकल डेटा साइंस (बीएसडीएस) कार्यक्रम के अनुकूलन और संख्यात्मक तरीकों के पाठ्यक्रम में शिक्षण में सहायता करना। कार्यक्रम के बारे में विवरण इस लिंक का अनुसरण करके प्राप्त किया जा सकता है: <https://www.isical.ac.in/~deanweb/BSDS-Syllabus-Year-2024.pdf>

1. कार्य विवरण: सभी कक्षाओं में भाग लेना, ट्यूटोरियल आयोजित करना, संदेह दूर करने के लिए छात्रों से मिलना और ग्रेडिंग, असाइनमेंट, कक्षा परीक्षण और अंतिम और मध्यावधि सहित अन्य परीक्षाओं में मदद करना।

2. आवश्यक योग्यता: चार साल की स्नातक डिग्री / तीन साल की स्नातक डिग्री + 1 साल की मास्टर डिग्री / ऑपरेशन रिसर्च / गणित / सांख्यिकी में मास्टर डिग्री।

वर्तमान में कहीं और नामांकित छात्रों के लिए, मूल संस्थान से एनओसी की आवश्यकता होती है।

3. पारिश्रमिक: समेकित रु. 20,000/- (रुपये बीस हजार मात्र) प्रति माह। कोई अन्य अनुलाभ/लाभ या भत्ते स्वीकार्य नहीं होंगे।

4. कार्य की अवधि: 30 जून 2025 तक होगी।

5. आयु: 01/01/2025 को 35 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए। प्रासंगिक अनुभव वाले उत्कृष्ट उम्मीदवारों को आयु में छूट दी जा सकती है।

योग्य और इच्छुक उम्मीदवारों को प्रमुख, आईएसआई दिल्ली केंद्र को संबोधित एक आवेदन लाना आवश्यक है। कवर लेटर में अंग्रेजी में वर्तमान बायोडाटा (हस्ताक्षरित) होना चाहिए, जिसमें (ए) नाम (बड़े अक्षरों में), (बी) डाक पता (वर्तमान और स्थायी), (सी) ई-मेल पता, (डी) मोबाइल संख्या, (ई) माता-पिता/पति/पत्नी का नाम, (एफ) जन्म तिथि, (जी) शैक्षणिक योग्यता (बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम, उत्तीर्ण होने का वर्ष, लिए गए विषय और प्रत्येक परीक्षा में प्राप्त अंकों का प्रतिशत), (एच) कार्य अनुभव (यदि कोई भी), (I) आधार कार्ड/वोटर कार्ड/पैन कार्ड/पासपोर्ट/ड्राइविंग लाइसेंस जैसा कोई भी पहचान प्रमाण। आवेदन के साथ सभी प्रासंगिक दस्तावेजों/प्रशंसापत्रों की स्व-सत्यापित प्रतियां संलग्न की जाएंगी। शामिल होने के समय, चयनित उम्मीदवार को सत्यापन के लिए सभी प्रासंगिक दस्तावेजों/प्रशंसापत्रों की मूल प्रति और संस्थान के चिकित्सा अधिकारी से फिटनेस का मेडिकल प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा, ऐसा न करने पर कार्य की पेशकश रद्द मानी जाएगी। अधूरी जानकारी वाले या सहायक दस्तावेजों के बिना सीवी को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा। संस्थान के पास इस विज्ञापन के विरुद्ध किसी को भी नियुक्त न करने का अधिकार सुरक्षित है। यह विज्ञापन हमारी वेबसाइट <https://www.isid.ac.in/> और www.isical.ac.in/jobs पर भी उपलब्ध है।

(दीपायन सरकार)

एसोसिएट डीन, आईएसआई दिल्ली केंद्र

प्रतिलिपि: 1. अध्ययन संकायाध्यक्ष 2. एसोसिएट डीन कार्यालय, दिल्ली.

3. विभिन्न विश्वविद्यालय/संगठन.

4. कर्मचारियों के बीच वितरण के लिए सभी प्रभाग/विभाग/अनुभाग/इकाइयों के प्रमुख/ सूचना पट्ट.

5. तदनुसार संचलन की व्यवस्था हेतु प्रभारी, प्रेषण अनुभाग.

6. निदेशक कार्यालय 7. सीई (ए एंड एफ) कार्यालय 8. पीयू.