हिन्दुस्तान कॉपर लिमिटेड

पंजीकृत कार्यालय: ताम्र भवन, 1, आशुतोष चौधरी एवेन्यू,
कोलकाता – 700 019
CIN: L27201WB1967GOI028825, Tel: 033 2283-2226
E-mail: careers@hindustancopper.com, Website: www.hindustancopper.com

Advt. No. Estt. /1/2024/2025-26 दिनांक : 21/05/2025

1.0 हिंदुस्तान कॉपर लिमिटेड (HCL) एक एकीकृत, बहु-इकाई, अनुसूची-ए मिनीरत्न श्रेणी - I केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र उद्यम, निम्नलिखित विवरण के अनुसार सहायक महाप्रबंधक (विधि) के पद पर नियुक्ति के लिए भारतीय नागरिकों से आवेदन आमंत्रित करता है।

क्रम सं.	पद/श्रेणी/वेतनमान	अनुशासन	पद की संख्या
i.	सहायक महाप्रबंधक श्रेणी - E6 / (Rs 90000-240000, IDA)	विधि	1 (अनारक्षित)

2.0 योग्य और इच्छुक उम्मीदवारों को **निर्धारित प्रारूप (अनुलग्नक-I) में आवेदन करना होगा**। अपनी योग्यता सिद्ध करने वाले दस्तावेज (शैक्षणिक और अनुभव प्रमाण पत्र) के साथ भरा हुआ **आवेदन पत्र अंतिम तिथि यानी 20/06/2025 तक या उससे पहले** HCL में पहुंच जाना चाहिए।

3.0 **पात्रता मापदंड**:

3.1 योग्यता, योग्यता के बाद का अनुभव और अधिकतम आयु -

क्रसं	आवश्यक योग्यता	अधिकतम आयु सीमा (01/05/2025 को)	योग्यता के बाद का अनुभव
1	कला/वाणिज्य/विज्ञान/इंजीनियरिंग/व्यावसायिक अध्ययन में स्नातक की डिग्री [BBA / BCA आदि] के साथ विधि में स्नातक की डिग्री जिसमें पांच साल का एकीकृत BA / B.Sc. / B. Com / BBA LLB शामिल है।	52	14

- वरीयता : LLM
- अनुभव की गणना, पद के लिए निर्धारित मूल योग्यता प्राप्त करने की तिथि से ही की जाएगी। इस प्रयोजन के लिए, प्रासंगिक तिथि उपर्युक्त निर्धारित मूल योग्यता के परिणाम के प्रकाशन की तिथि होगी।
- अनुभव पर विचार किया जाएगा बशर्ते वह प्रासंगिक क्षेत्र में हो।
- संकाय सदस्य के रूप में शिक्षण अनुभव या शोध पाठ्यक्रम (शोध फेलोशिप, आदि) के भाग के रूप में अनुसंधान अनुभव को इस प्रयोजन के लिए अनुभव नहीं माना जाएगा।

- एचसीएल के आंतरिक उम्मीदवारों को एचसीएल में लागू इसके ठीक नीचे के वेतनमान में कम

से कम एक वर्ष की सेवा पूरी करनी चाहिए।

3.2 **वरीय अनुभव की प्रकृति**–

- अभ्यर्थी के पास विभिन्न न्यायालयों, न्यायाधिकरणों, अर्ध-न्यायिक निकायों और अन्य मंचों के समक्ष विभिन्न प्रकृति के मामलों में पेश होने/उपस्थित होने और संचालन/निपटान का 5 वर्ष का अनुभव होना चाहिए।
- मध्यस्थता (arbitration) मामलों को संभालने का अनुभव तथा मध्यस्थता और सुलह अधिनियम के प्रावधानों और उसमें किए गए नए संशोधनों से अच्छी तरह परिचित होना चाहिए।
- वाणिज्यिक दस्तावेज, समझौतों, अनुबंधों, दलीलों, जवाबों, नोटिसों, हलफनामों, कार्यों, दावों, पत्रों आदि का प्रारूपण/व्याख्या करना।
- कंपनी के दिन-प्रतिदिन के कारोबार से संबंधित सभी प्रकार के दस्तावेजों की कानूनी राय और जांच प्रदान करना।
- सभी लागू नियमों, कानूनों और विनियमन आदि का ज्ञान होना चाहिए।

3.3 गणना की तिथि

आयु, अनुभव, योग्यता आदि के लिए पात्रता की गणना की तिथि 01/05/2025 होगी।

3.4 निम्न ग्रेड वेतनमान एवं मासिक सकल वेतन

a) केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/सीपीएसई/राज्य पीएसई/अन्य सरकारी निकायों के आवेदकों को गणना की तिथि तक ठीक नीचे के ग्रेड में कम से कम दो वर्ष की सेवा पूरी करनी चाहिए।

b) प्रत्येक पद के लिए अधिकतम आयु सीमा, योग्यता-पश्चात आवश्यक अनुभव के वर्ष, ठीक नीचे के ग्रेड का वेतनमान और मासिक सकल वेतन की आवश्यकता निम्नानुसार है:-

विज्ञापित पद की श्रेणी	विज्ञापित पद का नाम एवं वेतनमान (**IDA**)	विज्ञापित पद के नीचे अगला ग्रेड (**IDA**) / लेवल (**CDA**) और उसका वेतनमान		मासिक सकल वेतन*
E6	सहायक महाप्रबंधक Rs 90000-240000/-	E5	Rs 80000-220000/-	Rs 1,47,600/-
		L-11	67700-208700	

* निजी संगठनों/बैंक कर्मचारियों और सरकारी संगठनों से संबंधित उम्मीदवार जिनका वेतन पैटर्न IDA/CDA वेतनमान के अलावा अन्य है, उनका मासिक सकल वेतन ऊपर दी गई तालिका में उल्लिखित होना चाहिए (वेतन पर्ची, फॉर्म-16 और बैंक स्टेटमेंट दस्तावेजी साक्ष्य के रूप में प्रस्तुत किया जाना चाहिए)। निजी संगठनों में केवल वे संगठन शामिल हैं जिनका टर्नओवर 250/- करोड़ रुपये या उससे अधिक है।

4.0 नियुक्ति के लिए निर्धारित विकलांगता श्रेणियां निम्नानुसार हैं:

संवर्ग/अनुशासन	PwBD की चिह्नित की गई श्रेणियाँ
विधि	a) B, LV; b) OA, BL, OAL, SD/SI (Without), SD/SI (With)- OA/BL/OAL, LC, Dw, AAV, MD; c) ASD, SLD, MI; d) Multiple disabilities amongst above.

Abbreviations used: B – Blind; LV – Low Vision; HH – Hard of Hearing; OA – One Arm; OL – One Leg; OAL – One Arm and One Leg; LC – Leprosy cured; Dw – Dwarfism; AAV – Acid Attack Victims; SD/SI (Without)-Spinal Deformity/ Spinal Injury without any associated neurological/ limb dysfunction; SD/SI (With)-Spinal Deformity/ Spinal Injury with associated neurological/ limb dysfunction of; ASD-Autism Spectrum Disorder ; SLD-Specific Learning Disabilities; MI – Mental Illness and ; MD- Muscular Dystrophy

केवल ऐसे व्यक्ति ही बेंचमार्क दिव्यांग व्यक्ति (PwBDs) माने जाने के पात्र होंगे, जो कम से कम 40% प्रासंगिक दिव्यांगता से पीड़ित हों।

5.0 चयन प्रक्रिया

पद हेतु चयन प्रक्रिया केवल व्यक्तिगत साक्षात्कार (100% वेटेज) में प्रदर्शन के आधार पर होगी।

6.0 विचारणीय क्षेत्र

a) उम्मीदवारों को 1:5 के अनुपात में व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा; अर्थात, प्रत्येक विज्ञापित रिक्ति के लिए, 05 उम्मीदवारों को व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा। यदि कोई एक रिक्ति है, तो 10 उम्मीदवारों को व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए चयनित जाएगा।

b) इसके अलावा, यदि उम्मीदवार व्यक्तिगत साक्षात्कार आयोजित करने के लिए उल्लिखित अनुपात में उपलब्ध नहीं हैं, तो एचसीएल कम संख्या में उम्मीदवारों के साथ व्यक्तिगत साक्षात्कार आयोजित कर सकता है या यदि उम्मीदवार साक्षात्कार में कम उपस्थिति या नियुक्ति प्रस्ताव जारी करने के लिए मेरिट सूची में उम्मीदवारों की अनुपलब्धता के कारण व्यक्तिगत साक्षात्कार आयोजित करने के लिए उल्लिखित अनुपात में उपलब्ध नहीं हैं, तो एचसीएल पद/पदों को भरने के लिए साक्षात्कार के लिए उम्मीदवारों को बुलाने हेतु पुन: शॉर्टलिस्ट कर सकता है।

c) शॉर्टलिस्टिंग मानदंड - यदि प्राप्त आवेदन पद के लिए विचार के क्षेत्र से अधिक हैं तो व्यक्तिगत साक्षात्कार आयोजित करने के लिए, उम्मीदवारों की शॉर्टलिस्टिंग निम्नानुसार की जाएगी:-

i. न्यूनतम आवश्यकता से अधिक प्रासंगिक अनुभव के प्रत्येक पूर्ण वर्ष के लिए: 1 अंक।

ii. न्यूनतम अनिवार्य योग्यता के अतिरिक्त प्रत्येक अतिरिक्त उच्चतर योग्यता के लिए, केवल प्रासंगिक संवर्ग/विषय में: 1 अंक, अधिकतम 2 अंक।

iii. उपरोक्त [c (i) एवं c(ii)] लागू करने के बाद बराबरी की स्थिति में, कंपनी का टर्नओवर जितना अधिक होगा, ऐसे मामलों के लिए शॉर्टलिस्टिंग सूची में रैंक उतनी ही अधिक होगी।
यदि आवश्यक हो तो अतिरिक्त मानदंड भी शामिल किये जा सकते हैं।

7.0 वेतन पैकेज -

सहायक महाप्रबंधक (विधि) के पदों के लिए चयनित उम्मीदवारों को 90000-3%-240000/- रुपये के वेतनमान में मूल वेतन के आरंभिक स्तर पर रखा जाएगा। सरकारी/सीपीएसई में कार्यरत उम्मीदवारों को वेतन संरक्षण (केवल अंतिम आहरित मूल वेतन और दैनिक भत्ता) प्रदान किया जाएगा।

8.0 सेवा अनुबंध बॉड

नियुक्त उम्मीदवारों को कंपनी में शामिल होने की तिथि से कम से कम 03 वर्ष की अवधि के लिए कंपनी में सेवा करना आवश्यक है। उम्मीदवारों को शामिल होने के समय 3 लाख रुपये (तीन लाख रुपये) का सेवा समझौता बांड निष्पादित करना होगा।

यदि कर्मचारी / प्रशिक्षु कम से कम 03 वर्ष की अवधि के लिए कंपनी में सेवा करने में विफल रहता है, तो उसे बांड राशि जमा करनी होगी।

9.0 दस्तावेज सत्यापन

i. व्यक्तिगत साक्षात्कार की सूचना ई-मेल के माध्यम से दी जाएगी।

ii. एक बार साक्षात्कार की तिथि, समय और स्थान के संबंध में सूचना अभ्यर्थियों को उनके कॉल लेटर के माध्यम से दिये जाने पर तिथि, समय और स्थान में परिवर्तन के उनके अनुरोध पर एचसीएल द्वारा विचार नहीं किया जाएगा।

iii. अभ्यर्थियों को अपने कॉल लेटर में निर्दिष्ट तिथि को मूल पहचान पत्र (आधार, ड्राइविंग लाइसेंस, मतदाता पहचान पत्र) में से किसी एक के साथ दीये गए केन्द्र पर उपस्थित होना होगा।

iv. **साक्षात्कार के समय निम्नलिखित मूल दस्तावेजों का सत्यापन किया जाएगा। मूल दस्तावेज प्रस्तुत न करने पर अभ्यर्थियों को साक्षात्कार में शामिल होने से वंचित कर दिया जाएगा।**

a) जन्म तिथि प्रमाण –
   - जन्मतिथि दर्शाते हुए X^{th} कक्षा उत्तीर्णता प्रमाणपत्र **अथवा**
   - विद्यालय परित्याग प्रमाणपत्र

b) XIIth कक्षा उत्तीर्ण प्रमाण पत्र

c) स्नातक डिग्री और / या स्नातकोत्तर डिग्री और / या व्यावसायिक योग्यता का अंकपत्र, जैसा भी लागू हो।

d) स्नातक डिग्री और/या स्नातकोत्तर डिग्री और/या व्यावसायिक योग्यता प्रमाणपत्र, जैसा भी लागू हो (अंतिम डिग्री प्रमाणपत्र उपलब्ध न होने की स्थिति में अनंतिम)।

e) आवेदन में घोषित प्रत्येक संगठन के लिए अनुभव प्रमाण पत्र (पात्रता मानदंड को पूरा करने का प्रमाण पत्र)।

f) यदि वर्तमान में PSU /सरकारी संगठन में काम कर रहे हैं तो ठीक नीचे ग्रेड में काम करने के संबंध में दस्तावेजी साक्ष्य।

g) यदि PSUs (CPSEs /राज्य पीएसयू)/सरकारी संगठन/ PSBs में कार्यरत हैं तो वर्तमान नियोक्ता द्वारा जारी अनापत्ति प्रमाण पत्र।

h) यदि आप निजी संगठनों / बैंकों / सरकारी संगठनों में काम कर रहे हैं, तो पिछले 3 महीनों की वेतन पर्ची और बैंक स्टेटमेंट और नवीनतम फॉर्म -16, जिसका वेतन पैटर्न IDA/CDA

वेतनमान के अलावा अन्य है।

i) जाति श्रेणी प्रमाण पत्र –

- SC/ST/OBC (नॉन-क्रीमी लेयर) उम्मीदवारों को भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप के अनुसार जाति/श्रेणी प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
- EWS आवेदकों को भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी से वर्ष 2025-26 के लिए वैध अपेक्षित प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है।
- OBC आवेदकों को आवेदन भरते समय अपनी स्थिति “क्रीमी लेयर” या “नॉन-क्रीमी लेयर” के रूप में दर्शानी होगी। “क्रीमी लेयर” से संबंधित आवेदक OBC श्रेणी (नॉन-क्रीमी लेयर) के लिए स्वीकार्य छूट और रियायतों के हकदार नहीं हैं। OBC (नॉन-क्रीमी लेयर) आवेदकों को 01.04.2025 को या उसके बाद जारी किए गए सक्षम प्राधिकारी से भारत सरकार के निर्धारित प्रारूप में अपेक्षित प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है। इसके अलावा, यदि ओबीसी आवेदकों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है, तो उन्हें साक्षात्कार के लिए रिपोर्टिंग के समय यह दर्शाते हुए एक अंडरटेकिंग देना होगा कि वे ओबीसी (नॉन-क्रीमी लेयर) श्रेणी से संबंधित हैं।
- PwBD उम्मीदवारों को PwBD व्यक्तियों के अधिकार नियम, 2017 में निर्धारित प्राधिकारी द्वारा जारी दिव्यांगता प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है, अन्यथा PwBD उम्मीदवार के रूप में उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा।
- यदि EWS/SC/ST/OBC/PwBD प्रमाण पत्र अंग्रेजी/हिंदी के अलावा किसी अन्य भाषा में जारी किया गया है, तो उम्मीदवारों को अंग्रेजी या हिंदी में इसकी स्व-प्रमाणित अनुवादित प्रति प्रस्तुत करनी होगी।

j) वैध पहचान प्रमाण पत्र (आधार, ड्राइविंग लाइसेंस, मतदाता पहचान पत्र, पासपोर्ट) की प्रति

10.0 चिकित्सा तंदुरुस्ति

पद पर आवेदक की नियुक्ति एचसीएल प्रबंधन द्वारा निर्धारित चिकित्सा प्राधिकारी द्वारा चिकित्सकीय रूप से तंदुरुस्त पाए जाने के अधीन है।

11.0 परिवर्तन/संशोधन/शुद्धिपत्र

इस विज्ञापन के माध्यम से भर्ती के संबंध में कोई भी परिवर्तन/संशोधन/शुद्धिपत्र केवल कंपनी की वेबसाइट (www.hindustancopper.com) के माध्यम से सूचित किया जाएगा, न कि समाचार पत्र में प्रकाशन के माध्यम से। इसलिए, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपडेट आदि के लिए समय-समय पर वेबसाइट पर जाकर स्वयं को अपडेट रखें।

12.0 कैसे आवेदन करें

a) अभ्यर्थी कृपया **अनुलग्नक-I** के रूप में संलग्न निर्धारित आवेदन प्रपत्र डाउनलोड कर लें तथा आवेदन भेजने से पूर्व आवेदक को निम्नलिखित बातों को सुनिश्चित कर लेना चाहिए:-

i. टाइप किया / स्पष्ट लिखा **सुव्यवस्थित रूप से भरा हुआ (पूर्ण रूप में) आवेदन** कॉर्पोरेट कार्यालय, हिंदुस्तान कॉपर लिमिटेड, कोलकाता को **20/06/2025 तक या उससे पहले पहुंच जाना चाहिए।**

ii. पैरा [8(iv)] में दी गई दस्तावेजों की सूची के अनुसार सभी दस्तावेज संलग्न करने होंगे। हालांकि, उम्मीदवार व्यक्तिगत साक्षात्कार के समय NOC प्रदान करना चाहते हैं, ऐसे आवेदनों पर अनंतिम आधार पर NOC के बिना विचार किया जाएगा और व्यक्तिगत साक्षात्कार के समय NOC प्रस्तुत करने के अधीन होगा।

b) **निर्धारित आवेदन पत्र वाले लिफाफे पर उसके संलग्नक के साथ पद, संवर्ग और ग्रेड का नाम लिखा जाएगा।**

c) विधिवत भरा हुआ **आवेदन पत्र आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि अर्थात 20/06/2025 को या उससे पहले** पंजीकृत / स्पीड पोस्ट / कूरियर के माध्यम से केवल निम्नलिखित पते पर पहुंच जाना चाहिए:

महाप्रबंधक (M&C) – मा.संस.
हिन्दुस्तान कॉपर लिमिटेड, ताम्र भवन,
1, आशुतोष चौधरी एवेन्यू, कोलकाता – 700019

d) पंजीकृत / स्पीड पोस्ट / कूरियर के माध्यम से आवेदन भेजने के बाद, आवेदक को careers@hindustancopper.com पर डिस्पैच स्लिप की स्कैन कॉपी विषय 'एजीएम (लॉ) के पद के लिए आवेदन - डिस्पैच पुष्टि' के साथ भेजनी / साझा करनी होगी।

e) चूंकि सभी आवेदनों की जांच आवेदन में दिए गए आंकड़ों के आधार पर की जाएगी, इसलिए उम्मीदवार को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वे इस विज्ञापन में उल्लिखित सभी निर्धारित पात्रता मानदंडों और अन्य शर्तों को पूरा करते हैं।

f) अभ्यर्थियों को ध्यान रखना चाहिए कि उनके द्वारा आवेदन पत्र में दिए गए विवरण को यथावत लिया जाएगा तथा आवश्यकता पड़ने पर उसकी सत्यता और प्रामाणिकता सिद्ध करने का दायित्व आवेदक का होगा।

13.0 सामान्य निर्देश

i. केवल 18 (अठारह) वर्ष या उससे अधिक आयु के भारतीय नागरिक ही आवेदन करने के पात्र हैं।

ii. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अंतिम तिथि का इंतजार किए बिना निर्धारित प्रारूप में **अपना आवेदन समय से पहले ही भेज** दें। अधूरा आवेदन, निर्धारित प्रारूप में न होना, निर्धारित आवेदन माध्यम से निर्धारित समय सीमा के भीतर आवेदन प्राप्त न होना, आवेदक द्वारा उचित माध्यम से आवेदन अग्रेषित न किए जाने पर अनापत्ति प्रमाण पत्र प्रस्तुत न कर

पाना (यदि सरकारी संगठनों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/सरकार के स्वायत्त संगठन में कार्यरत हैं) तथा पात्रता के समर्थन में दस्तावेजों के बिना या किसी अन्य माध्यम जैसे ईमेल, फैक्स आदि के माध्यम से भेजा गया आवेदन, ऐसे आवेदन अस्वीकार कर दिये जायेंगे।

iii. केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/ CPSEs /राज्य पीएसई/अन्य सरकारी निकायों में कार्यरत अभ्यर्थियों को उचित माध्यम से भेजे गए आवेदन की प्रति भेजनी चाहिए अथवा साक्षात्कार के समय 'अनापत्ति प्रमाण पत्र' (NOC) प्रस्तुत करना चाहिए।

iv. आंतरिक उम्मीदवार एचसीएल नियमों के अनुसार आवेदन करने के पात्र हैं।

v. यात्रा भत्ता केवल उन अभ्यर्थियों को दिया जाएगा जो वास्तव में साक्षात्कार देंगे।

vi. अभ्यर्थियों के पास सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के अंतर्गत प्रदत्त प्रकटीकरण योजना से बाहर निकलने का विकल्प होगा। बाहर निकलने का विकल्प आवेदन भरते समय लिया जा सकता है।

vii. आवेदन पत्र में उल्लिखित नाम/उपनाम/नाम की वर्तनी में योग्यता/जाति आदि से संबंधित संबंधित प्रमाण पत्रों में भिन्नता होने की स्थिति में, आवेदक को साक्षात्कार के समय संबंधित दस्तावेजों के साथ प्रथम श्रेणी न्यायिक मजिस्ट्रेट/उपयुक्त प्राधिकारी के समक्ष इस आशय का शपथ पत्र प्रस्तुत किया हुआ होना चाहिए, अन्यथा उनकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

viii. यदि अभ्यर्थी आवेदित पद के लिए अयोग्य पाया जाता है तो एचसीएल भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में किसी भी आवेदन को अस्वीकार करने या चयन प्रक्रिया के बाद उम्मीदवारी को अस्वीकार करने के लिए स्वतंत्र होगा।

ix. एचसीएल बिना कोई कारण बताए उपर्युक्त पदों में से किसी को भरने या न भरने या आंशिक रूप से भरने का अधिकार सुरक्षित रखता है। एचसीएल बिना कोई नोटिस जारी किए या कोई कारण बताए, यदि आवश्यक हो तो भर्ती प्रक्रिया को रद्द / प्रतिबंधित / संशोधित / परिवर्तित करने का अधिकार भी सुरक्षित रखता है। कंपनी रिक्तियों और प्राप्त आवेदनों आदि की संख्या के आधार पर उम्मीदवारों को शॉर्टलिस्ट करने और भर्ती के तौर-तरीकों को तय करने का अधिकार सुरक्षित रखती है।

x. चयनित अभ्यर्थी को भारत/विदेश में कहीं भी कंपनी की सेवा, जहां उसके व्यावसायिक हित हों, करनी होगी।

xi. नियुक्ति एचसीएल के दिशा-निर्देशों के अनुसार एचसीएल/सरकारी चिकित्सा अधिकारी द्वारा प्रमाणित चिकित्सीय तंदुरुस्ति के अधीन होगी।

xii. एचसीएल में उम्मीदवार की नियुक्ति अनंतिम है और निर्धारित प्राधिकारियों द्वारा चरित्र एवं पूर्ववृत्त के सत्यापन के अधीन है।

xiii. उम्मीदवार की नियुक्ति जाति/श्रेणी प्रमाणपत्रों के उचित अधिकारियों से सत्यापन तथा अन्य प्रशंसापत्रों के सत्यापन के अधीन अनंतिम (provisional) रहेगी। यदि उपर्युक्त सत्यापन में यह पता चलता है कि EWS/SC/ST/OBC(NCL)/PwBD श्रेणी से संबंधित होने तथा अन्य प्रशंसापत्रों का दावा गलत पाया जाता है, तो उम्मीदवार की सेवाएं बिना कोई कारण बताए तत्काल समाप्त की जा सकती हैं। एचसीएल ऐसे झूठे जाति प्रमाणपत्र/प्रशंसापत्र प्रस्तुत करने के लिए उम्मीदवार के खिलाफ आगे की कार्रवाई, जैसा कि वह उचित समझे, करने का भी

अधिकार सुरक्षित रखता है।

xiv. अनुशासन के मामलों में, नियुक्त पदधारी एचसीएल के आचरण, अनुशासन और अपील नियमों द्वारा शासित होंगे।

xv. <u>आवेदन पत्र में घोषित श्रेणी [SC/ST/OBC(NCL)/EWS/PwBD] में कोई परिवर्तन नहीं किया जाएगा और भर्ती / चयन की प्रक्रिया के दौरान अन्य श्रेणी का कोई लाभ स्वीकार्य नहीं होगा।</u>

xvi. व्यक्तिगत साक्षात्कार के समय मूल दस्तावेज (सत्यापन के लिए) और विज्ञापन में दिए गए विवरण के अनुसार स्व-सत्यापित प्रतियां तथा आवेदन की विधिवत हस्ताक्षरित हार्ड कॉपी प्रस्तुत करना आवश्यक है।

xvii. न्यूनतम पात्रता मानदंड पूरा करने मात्र से ही किसी भी आवेदक को साक्षात्कार/नियुक्ति के लिए बुलाए जाने का पात्र नहीं होगा।

xviii. **आवेदन पत्र में दिया गया ईमेल id और मोबाइल नंबर भर्ती प्रक्रिया पूरी होने तक सक्रिय रहना चाहिए। भविष्य में सभी पत्राचार ईमेल के माध्यम से भेजे जाएंगे।**

xix. किसी भी कारण से डाक पारगमन (transit) में किसी भी देरी या हानि के लिए या आवेदक द्वारा प्रदान किए गए गलत ईमेल पते / किसी अन्य कारण से एचसीएल के संचार की प्राप्ति न होने के लिए एचसीएल उत्तरदायी नहीं होगा।

xx. हिंदी संस्करण में किसी भी संदेह या विसंगति या संघर्ष या भ्रम या अस्पष्टता की स्थिति में अंग्रेजी संस्करण की सामग्री मान्य होगी।

xxi. आवेदक द्वारा प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से किया गया कोई भी प्रचार किसी भी पद के लिए उसकी उम्मीदवारी को अयोग्य घोषित कर देगा।

xxii. इस भर्ती से उत्पन्न किसी भी विवाद के मामले में कानूनी क्षेत्राधिकार केवल कोलकाता होगा।

xxiii. एचसीएल एक समान अवसर प्रदान करने वाला नियोक्ता है और कार्यस्थल की विविधता को प्रोत्साहित करता है।

----××××----

अनुलग्नक-I/ ANNEXURE-I

FORMAT OF APPLICATION

Select the suitable / appropriate option of mode of application (☑)

- Applying through Proper Channel ☐
- Producing NOC at the time of Interview ☐

Affix here passport size photograph

Applied Post Name with Cadre	Assistant General Manager (Law)
Grade	E6

1.	Name of Applicant (In Block Letter)	
2.	Father Name	
3.	Mother Name	
4.	Date of Birth of Applicant	
5.	Age in Years, Month & days (as on 01/05/2025)	
6.	Sex (Male / Female)	
7.	Marital Status (Married / Single)	
8.	Whether SC/ST/OBC/EWS/ General (Enclose Caste / Income Certificate)	
9.	Religion	
10.	Minority	Yes ☐ No ☐
11.	Ex. Servicemen	Yes ☐ No ☐
12.	Person with Disabilities (PwD) Details of Disabilities: (Certificate of Disabilities to be enclosed)	Yes ☐ No ☐
13.	Contact Details a) Communication Address (In detailed with PIN code)	
	b) Permanent Address (In detailed with PIN code)	

14.	Primary Mobile No.: Alternative Mobile No.:	
15.	Email Address (In Block letter)	
16.	Present Employer Name and Address with contact details	
17.	a) Present Employer Type [Tick mark (☑) appropriately]	CPSE : ☐ CPSE Subsidiary : ☐ CPSE JV : ☐ Central Government Organization : ☐ State PSE : ☐ Private Organization : ☐
18.	a) Scale of Pay & Date of entry in the scale of pay	
	b) Grade & Date of Entry in the Grade	
	c) Place of Posting (Date since when)	
19.	Monthly Gross Salary (on reckoning date) (For applicant having pay pattern other CDA/IDA or working in Private Organizations)	
20.	Essential Qualification Details [As per Notification with Date of Passing]	Date of Passing:
21.	Educational Qualification Details	

	Examination	Course Name / Details	Date of Passing (dd/mm/yyyy)	Specialization / Subjects	% of Marks	Remark
	SSC / Matric / 10th					
	HSC / 12th					
	Graduation					
	Post-Graduation					
	Professional / Other Courses / Certificate					

22.	Experience Details – (Start from Recent) (Enclose separate Sheet if required for nature of work)						
	Name of Organization	**Designation**	**Scale of Pay**	**From**	**To**	**Duration** (Years, Month & Days)	**Nature of Work With notable contributions if any.**
	Total Experience as on 01/05/2025 (Years, Months & Days)						
23.	Details of Punishment if any in the last 10 years.						
24.	Have you ever been convicted, if yes, details?						
25.	Any criminal case against you, if yes, details.						
26.	Disclosure of Information under Right to Information Act, 2005 – I hereby opt out the option of disclosure of information under Right to Information Act, 2005. **Yes, Disclose** ☐ **No Disclosure** ☐						

27. Declaration (Tick mark ☑):

☐ I hereby solemnly affirm that the statement made and information furnished by me in the above proforma is true and correct.

☐ I hereby solemnly affirm and declare that I am free from Disciplinary / Vigilance angle and no proceedings have been contemplated or pending against me in the present organization. In case any information comes to my notice, I will inform HCL of the same immediately.

☐ I have not concealed any information.

☐ However, if any information furnished herein is found to be fraudulent, incorrect and untrue, I understand that I am liable to criminal prosecution and I also agree to forgo my appointment if made.

☐ I agree to abide by the rules and regulations of HCL.

(Signature of Candidate)
(Name of Applicant)

Place:

Date:

----xxxx----