हिन्दुस्तान कॉपर लिमिटेड
Hindustan Copper Limited
Regd. Office : Tamra Bhavan, 1, Ashutosh Chowdhury Avenue,
Kolkata – 700 019
CIN: L27201WB1967GOI028825, Tel: 033 2283-2226
E-mail: careers@hindustancopper.com, Website: www.hindustancopper.com

Advt. No. Estt. /1/2023/2024-25 Date: 03/10/2024

1. हिंदुस्तान कॉपर लिमिटेड (HCL) - एक एकीकृत, बहु-इकाई, अनुसूची-ए मिनीरत्न श्रेणी - I केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम, निम्नलिखित पदों पर नियुक्ति के लिए भारतीय नागरिकों से आवेदन आमंत्रित करता है: -

क्रम सं.	पद/श्रेणी/वेतनमान	अनुशासन	आरक्षण सहित पदों की संख्या	कुल
i.	उप महाप्रबंधक श्रेणी- E7 / (Rs 100000-260000, IDA)	कंपनी सचिव	1 (OBC)	**1**
ii.	उप प्रबंधक श्रेणी – E2 / (Rs 50000-160000, IDA)	सर्वे	1 (OBC – BL)	**1**
		अनुसंधान एवं विकास	1 (ST – BL)	**1**
		सामग्री एवं संविदा	1 (ST – BL)	**1**
iii.	सहायक प्रबंधक श्रेणी - E1 / (Rs 40000-140000, IDA)	राजभाषा	4 (SC-1; OBC-1; UR-2)	**4**
iv.	प्रबंधन प्रशिक्षु (Rs 40000-140000, IDA)	मानव संसाधन	4 (SC-1; OBC-1; EWS-1; UR-1)	**4**
		वित्त	4 (ST-1[BL]; OBC-1; UR-2)	**4**
		विधि	2 (UR)	**2**
		सामग्री एवं संविदा	1 (OBC-BL)	**1**
			कुल	**19**

Abbreviations: UR – **अनारक्षित**; SC – **अनुसूचित जाति**; ST – **अनुसूचित जन-जाति** ; OBC – **अन्य पिछड़ा वर्ग**; EWS – **आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग**; BL – **बैकलॉग रिक्ति**.

2. योग्य और इच्छुक उम्मीदवारों को **एचसीएल की वेबसाइट पर ऑनलाइन आवेदन करना होगा।** ऑनलाइन आवेदन जमा करने की प्रारंभिक और अंतिम तिथि निम्नानुसार है:-

ऑनलाइन आवेदन जमा करने **की प्रारंभ तिथि**	ऑनलाइन आवेदन **जमा करने की अंतिम तिथि**
14/10/2024 (11.00 AM के पश्चात)	**04/11/2024** (मध्य रात्रि तक)

उप महाप्रबंधक (कंपनी सचिव) और उप प्रबंधक (सर्वेक्षण / आर एंड डी / एम एंड सी) के पद के लिए आवेदक को अपने ऑनलाइन आवेदन की प्रतिलिपि, आवेदन पत्र की पावती और आवेदित पद के लिए उम्मीदवार की पात्रता स्थापित करने वाले प्रशंसापत्र [शैक्षिक और अनुभव प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि जैसा कि पैरा 10 (iv) में विस्तृत वर्णन है], careers@hindustancopper.com पर ऑनलाइन आवेदन की अंतिम तिथि को या उससे पहले भेजना होगा।

3. बेंचमार्क विकलांगता वाले व्यक्तियों (PwBDs) के लिए अनुशासन / संवर्गवार आरक्षण

i. विभिन्न विषयों/संवर्गों में नियुक्ति के लिए चिन्हित विकलांगता श्रेणियां निम्नानुसार हैं:-

संवर्ग/अनुशासन	PwBD की चिह्नित श्रेणियॉ
मानव संसाधन	a) B, LV; b) HH; c) OL, BL, OA, OAL, SD/SI (Without), SD/SI (With)- OL/BL/ OA/OAL, LC, Dw, AAV, MD; d) ASD, SLD, MI; e) Multiple disabilities amongst above.
राजभाषा	a) B,LV; b) HH; c) OL, BL, OA; d) SD/SI (Without), SD/SI (With)- OL/BL/ OA/OAL, LC, Dw, AAV, MD; e) ASD, SLD, MI; f) Multiple disabilities amongst above.
वित्त	a) HH; b) OA, OL, BL, OAL, SD/SI (Without), SD/SI (With)- OA/OL/BL/OAL, LC, Dw, AAV, MD; c) ASD, SLD, MI; d) Multiple disabilities amongst above.
सामग्री एवं संविदा	a) LV; b) HH; c) OA, OL, BL, SD/SI (Without), SD/SI (With)- OA/OL/BL, LC, Dw, AAV, MD; d) ASD, SLD, MI; e) Multiple disabilities amongst above
सर्वे	a) OA, SD/SI (Without), SD/SI (With)- OA, LC, Dw, AAV, MD
अनुसंधान एवं विकास	a) LV; b) HH; c) OA, OL, BL, SD/SI (Without), SD/SI (With)- OA/OL/BL, LC, Dw, AAV, MD; d) ASD, SLD, MI; e) Multiple disabilities amongst above
विधि	a) B, LV; b) OA, BL, OAL, SD/SI (Without), SD/SI (With)- OA/BL/OAL, LC, Dw, AAV, MD; c) ASD, SLD, MI; d) Multiple disabilities amongst above.

Abbreviations used: B – Blind; LV – Low Vision; HH – Hard of Hearing; OA – One Arm; OL – One Leg; OAL – One Arm and One Leg; LC – Leprosy cured; Dw – Dwarfism; AAV – Acid Attack Victims; SD/SI (Without)-Spinal Deformity/ Spinal Injury without any associated neurological/ limb dysfunction; SD/SI (With)-Spinal Deformity/ Spinal Injury with associated neurological/ limb dysfunction of; ASD-Autism Spectrum Disorder ; SLD-Specific Learning Disabilities; MI – Mental Illness and ; MD- Muscular Dystrophy

ii. PwBDs के लिए आरक्षित रिक्तियॉ निम्नानुसार हैं:-

PwBDs श्रेणी	पदों की सं.	टिप्पणी
VH	01	-
HH	02	यदि चिह्नित श्रेणी के अनुसार पद को भरने के लिए उम्मीदवार उपलब्ध नहीं हैं, तो पद को शुरू में अन्य चिन्हित PWD श्रेणियों के बीच अदला-बदली करके भरा जा सकता है। इसके बाद यदि कोई उपयुक्त उम्मीदवार उपलब्ध नहीं है, तो पदों को बेंचमार्क विकलांगता वाले व्यक्ति के अलावा किसी अन्य व्यक्ति से भरा जा सकता है।
OH	01	
MD	02	यदि उम्मीदवार उपलब्ध नहीं हैं, तो एक पद को अन्य चिन्हित PWD श्रेणियों के बीच अदला-बदली करके भरा जा सकता है। इसके बाद, यदि कोई उपयुक्त उम्मीदवार उपलब्ध नहीं है, तो पदों को

		बेंचमार्क विकलांगता वाले व्यक्ति के अलावा किसी अन्य व्यक्ति से भरा जा सकता है।

iii. नियुक्त किए गए दिव्यांग उम्मीदवारों को संबंधित श्रेणियों, यथा UR/SC/ST/OBC/EWS की रिक्तियों के विरुद्ध समायोजित किया जाएगा। हालांकि, बैकलॉग रिक्तियों के लिए, केवल ऐसे दिव्यांग उम्मीदवार ही पात्र होंगे जो उस श्रेणी से संबंधित हैं जिसमें पद विज्ञापित किया गया है।

iv. केवल ऐसे व्यक्ति ही दिव्यांग के अंतर्गत विचार किए जाने के पात्र होंगे, जो कम से कम 40% प्रासंगिक विकलांगता से पीड़ित हों।

4. पात्रता मापदंड :

4.1 शैक्षणिक योग्यता –

क्र. सं.	पद	आवश्यक योग्यता
1	उप महाप्रबंधक(कंपनी सचिव)	भारतीय कंपनी सचिव संस्थान (ICSI) की सदस्यता। कुल आवश्यक अनुभव में से, आवेदक के पास NSE और/या BSE में सूचीबद्ध कंपनी में 3 वर्षों का अनुभव होना चाहिए।
2	उप प्रबंधक (सर्वे)	खनन/सिविल इंजीनियरिंग में स्नातक डिग्री के साथ सर्वेक्षक योग्यता प्रमाणपत्र या M. Tech (जियोमैटिक्स) ।
3	उप प्रबंधक (अनुसंधान एवं विकास)	रासायनिक इंजीनियरिंग / प्रौद्योगिकी में स्नातक की डिग्री या रसायन विज्ञान में स्नातकोत्तर योग्यता (अधिमानतः अकार्बनिक रसायन विज्ञान / विश्लेषणात्मक रसायन विज्ञान में विशेषज्ञता के साथ) ।
4	उप प्रबंधक (सामग्री एवं संविदा)	कला/विज्ञान/वाणिज्य/इंजीनियरिंग में स्नातक डिग्री के साथ सामग्री प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिग्री/डिप्लोमा या सामग्री प्रबंधन में विशेषज्ञता के साथ एमबीए
5	सहायक प्रबंधक(राजभाषा)	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी में मास्टर डिग्री और डिग्री स्तर पर अंग्रेजी एक विषय के रूप में होनी चाहिए; अथवा किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से अंग्रेजी में मास्टर डिग्री, जिसमें डिग्री स्तर पर हिंदी एक विषय के रूप में हो; अथवा किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में मास्टर डिग्री, जिसमें डिग्री स्तर पर हिंदी और अंग्रेजी विषय रहे हों; अथवा किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी माध्यम से किसी भी

		विषय में मास्टर डिग्री और डिग्री स्तर पर अंग्रेजी एक विषय के रूप में; अथवा किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से अंग्रेजी माध्यम के साथ किसी भी विषय में मास्टर डिग्री और डिग्री स्तर पर हिंदी एक विषय के रूप में। **अनुभव**: अनुभव हिंदी में शब्दावली के प्रयोग या अनुप्रयोग (शब्दावली संबंधी कार्य) तथा अंग्रेजी से हिंदी या इसके विपरीत अनुवाद कार्य के क्षेत्र में होना चाहिए, अधिमानतः तकनीकी या वैज्ञानिक साहित्य के लिए।
6	प्रबंधन प्रशिक्षु- मानव संसाधन	मान्यता प्राप्त संस्थान से मानव संसाधन/कार्मिक में दो वर्षीय पूर्णकालिक स्नातकोत्तर डिग्री या डिप्लोमा, कुल मिलाकर न्यूनतम 60% अंकों (SC/ST के लिए 55%) के साथ । .
7	प्रबंधन प्रशिक्षु- वित्त	CA / ICWA की अंतिम परीक्षा उत्तीर्ण अथवा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से न्यूनतम 60% अंकों (SC/ST के लिए 55%) के साथ दो वर्षीय पूर्णकालिक एमबीए (वित्त)।
8	प्रबंधन प्रशिक्षु - विधि	न्यूनतम 60% अंकों (एससी/एसटी के लिए 55%) के साथ पांच वर्षीय एकीकृत एलएलबी सहित विधि में स्नातक की डिग्री।
9	प्रबंधन प्रख्शिक्षु - सामग्री एवं संविदा	मान्यता प्राप्त संस्थान से सामग्री में दो वर्ष की पूर्णकालिक स्नातकोत्तर डिग्री या डिप्लोमा, कुल मिलाकर न्यूनतम 60% अंक (SC/ST के लिए 55%) के साथ।

4.2 अंतिम वर्ष के वे छात्र प्रत्येक संवर्ग/विषय के लिए उपर्युक्त योग्यता डिग्री के अनुसार प्रबंधन प्रशिक्षु पद के लिए आवेदन कर सकते हैं, जिनके परिणाम प्रतीक्षित हैं, लेकिन अन्यथा पात्र हैं (सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं)। हालाँकि, उम्मीदवार के पास पाठ्यक्रम की निर्धारित अवधि के अंत में कोई बैकलॉग पेपर नहीं होना चाहिए और उसे 30/06/2025 से पहले योग्यता डिग्री परिणाम/मार्कशीट जमा करनी होगी।

4.3 गणना की तिथि

आयु, अनुभव, योग्यता आदि जैसी पात्रता की गणना के लिए गणना की तिथि 01/10/2024 होगी।

4.4 आयु सीमा, योग्यता उपरांत अनुभव, निम्न ग्रेड वेतनमान और मासिक सकल वेतन -

a) PSU /सरकारी संगठनों से "ई7 और ई2 ग्रेड के पदों के लिए आवेदकों को कम से कम दो वर्ष की सेवा" और "ई1 ग्रेड के लिए कम से कम एक वर्ष की सेवा", आवेदित पद के निचे कें ग्रेड में गणना की तिथि पर पूरी करनी चाहिए।

b) प्रत्येक पद के लिए अधिकतम आयु सीमा, योग्यता-पश्चात आवश्यक अनुभव के वर्ष, अगले निचले ग्रेड के वेतनमान और मासिक सकल वेतन की आवश्यकता निम्नानुसार है:-

विज्ञापित पद श्रेणी / ग्रेड	विज्ञापित पद नाम एवं वेतनमान (IDA)	अधिकतम आयु सीमा (वर्ष)	योग्यता पश्चात अनुभव (वर्ष)	विज्ञापित पद के नीचे अगला ग्रेड ((IDA) / स्तर (CDA) और उसका वेतनमान		मासिक सकल वेतन *
E7	उप महाप्रबंधक Rs 100000 - 260000/-	55	17	E6	Rs 90000-240000/-	Rs 1,61,820/-
				L-12	78800-209200	
E2	उप प्रबंधक Rs 50000 – 160000/-	40	3	E1	Rs 40000-140000/-	Rs 71,920/-
				L-7	44900-142400	
E1	सहायक प्रबंधक Rs 40000 - 140000/-	35	1	E0	Rs 30000-120000/-	Rs 53,940/-
				L-6	35400-112400	
Trainee	प्रबंधन प्रशिक्षु Rs 40000 - 140000/-	28	Not Applicable			

* निजी संगठनों/बैंक कर्मचारियों और सरकारी संगठनों से संबंधित उम्मीदवार जिनका वेतन पैटर्न IDA/CDA वेतनमान के अलावा अन्य है, उनका मासिक सकल वेतन ऊपर दी गई तालिका में उल्लिखित अनुसार होना चाहिए (वेतन पर्ची, फॉर्म-16 और बैंक स्टेटमेंट दस्तावेजी साक्ष्य के रूप में प्रस्तुत किया जाना चाहिए)। निजी संगठनों में केवल वे संगठन शामिल हैं जिनका टर्नओवर 250/- करोड़ रुपये या उससे अधिक है।

c) अनुभव की गणना पद के लिए निर्धारित मूल योग्यता प्राप्त करने की तिथि के बाद की तिथि से ही की जाएगी। इस प्रयोजन के लिए, प्रासंगिक तिथि उक्त निर्धारित मूल योग्यता के परिणाम के प्रकाशन की तिथि होगी।

d) अनुभव पर विचार किया जाएगा बशर्ते वह प्रासंगिक क्षेत्र में हो।

e) संकाय सदस्य के रूप में शिक्षण अनुभव या शोध पाठ्यक्रम (शोध फेलोशिप, आदि) के भाग के रूप में अनुसंधान अनुभव को इस प्रयोजन के लिए अनुभव नहीं माना जाएगा।

f) एचसीएल के आंतरिक उम्मीदवारों को एचसीएल में लागू वेतनमान में कम से कम एक वर्ष की सेवा पूरी करनी चाहिए।

4.5 आयु में छूट -

पैरा (**4.4**) में परिभाषित अधिकतम आयु **01/10/2024** तक आवश्यक होगी। हालांकि, SC / ST / OBC / PWD/ भूतपूर्व सैनिक श्रेणियों से संबंधित उम्मीदवारों के लिए आयु में छूट निम्नानुसार होगी:-

श्रेणी	**आयु में छूट (वर्षों में)**
SC / ST	5
OBC (Non-Creamy Layer)	3
PWD – General / EWS	10
PWD – OBC (Non-Creamy Layer)	13
PWD – SC / ST	15
भूतपूर्व सैनिक	सरकार के दिशानिर्देश के अनुसार

5. चयन प्रक्रिया

उप महाप्रबंधक और उप प्रबंधक पद के लिए चयन प्रक्रिया व्यक्तिगत साक्षात्कार (100% वेटेज) में प्रदर्शन के आधार पर होगी, जबकि सहायक प्रबंधक और प्रबंधन प्रशिक्षु पद के लिए दो चरण की प्रक्रिया होगी जिसमें प्रत्येक चरण को निम्नानुसार वेटेज दिया जाएगा:-

चरण	सहायक प्रबंधक के लिए % में वेटेज	प्रबंधन प्रशिक्षु के लिए % में वेटेज
कंप्यूटर आधारित ऑनलाइन टेस्ट (CBT)	80%	70%
वैयक्तिक साक्षात्कार	20%	30%

6. अर्हक अंक

वैयक्तिक साक्षात्कार हेतु उम्मीदवारों की शॉर्टलिस्टिंग के लिए CBT में निर्धारित कुल अंकों में से न्यूनतम अर्हक अंक सामान्य (अनारक्षित) / OBC श्रेणियों से संबंधित उम्मीदवारों के लिए 30% और SC / ST / PwD श्रेणियों से संबंधित उम्मीदवारों के लिए 20% होंगे।

7. विचार का क्षेत्र

a) उम्मीद्वारों को 1:5 के अनुपात में वैयक्तिक साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा; अर्थात, प्रत्येक विज्ञापित रिक्ति के लिए, 05 उम्मीदवारों को व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा। यदि किसी पद में एक रिक्ति है, तो 10 उम्मीदवारों को व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए चयन किया जाएगा।

b) यदि दो या अधिक अभ्यर्थियों ने एक ही विषय और श्रेणी में समान अंक प्राप्त किए हैं, जिसके परिणामस्वरूप अंततः 1:5 अनुपात में वृद्धि होगी, तो ऐसे सभी अभ्यर्थियों को उपर्युक्त अनुपात पर ध्यान दिए बिना व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।

c) इसके अलावा, यदि उम्मीदवार वैयक्तिक साक्षात्कार आयोजित करने के लिए उल्लिखित अनुपात में उपलब्ध नहीं हैं, तो एचसीएल कम संख्या में भी उम्मीदवारों का वैयक्तिक साक्षात्कार आयोजित कर सकता है या यदि उम्मीदवार साक्षात्कार में कम उपस्थिति या नियुक्ति प्रस्ताव जारी करने के लिए मेरिट सूची में उम्मीदवारों की अनुपलब्धता के कारण वैयक्तिक साक्षात्कार आयोजित करने के लिए उल्लिखित अनुपात में उपलब्ध नहीं हैं, तो एचसीएल पद/पदों को भरने हेतु साक्षात्कार के लिए बुलाने हेतु योग्यता के क्रम में उम्मीदवार को सूचीबद्ध कर सकता है।

d) शॉर्टलिस्टिंग मानदंड - यदि प्राप्त आवेदन उप महाप्रबंधक (कंपनी सचिव) और उप प्रबंधक (Survey / R&D / M&C) के पद के लिए विचार के क्षेत्र से अधिक हैं, तो वैयक्तिक साक्षात्कार आयोजित करने के लिए, उम्मीदवारों की शॉर्टलिस्टिंग निम्नानुसार की जाएगी:-

   i. न्यूनतम आवश्यकता से अधिक प्रासंगिक अनुभव के प्रत्येक पूर्ण वर्ष के लिए: 1 अंक।

   ii. न्यूनतम अनिवार्य योग्यता के अतिरिक्त प्रत्येक अतिरिक्त उच्चतर योग्यता के लिए, केवल प्रासंगिक संवर्ग/विषय में : 1 अंक, अधिकतम 2 अंक। .

iii. उपर्युक्त [d (i) & d(ii)] को लागू करने के बाद बराबरी की स्थिति में, कंपनी का टर्नओवर जितना अधिक होगा, ऐसे मामलों के लिए शॉर्टलिस्टिंग सूची में रैंक उतनी ही अधिक होगी।

iv. यदि आवश्यक हो तो अतिरिक्त मानदंड भी शामिल किये जा सकते हैं।

8. वेतन पैकेज -

उप महाप्रबंधक (कंपनी सचिव), उप प्रबंधक (Survey / R&D / M&C) और सहायक प्रबंधक (राजभाषा) / प्रबंधन प्रशिक्षु के पदों के लिए चयनित उम्मीदवारों को क्रमशः 100000-3%-260000/- रुपये और 50000-3%-160000/- रुपये और 40000-3%-140000/- रुपये के स्केल में मूल वेतन के आरंभिक स्तर पर रखा जाएगा। प्रबंधन प्रशिक्षु के रूप में नियुक्त उम्मीदवारों को छोड़कर, सरकार/ CPSEs में कार्यरत उम्मीदवारों को वेतन संरक्षण (केवल अंतिम आहरित मूल वेतन और डीए) प्रदान किया जाएगा।

9. सेवा अनुबंध बांड

नियुक्त उम्मीदवारों को कंपनी में शामिल होने की तिथि से कम से कम 03 वर्ष तक कंपनी में सेवा करनी होगी। उम्मीदवारों को शामिल होने के समय 3 लाख रुपये (तीन लाख रुपये) का सेवा अनुबंध बांड निष्पादित करना होगा।

यदि कर्मचारी/प्रशिक्षु कंपनी को न्यूनतम 03 वर्ष की अवधि तक सेवा देने में असफल रहता है तो उसे बांड राशि जमा करानी होगी।

10. दस्तावेज सत्यापन

i. CBT और/या वैयक्तिक साक्षात्कार की सूचना, जैसा भी मामला हो, ई-मेल के माध्यम से दी जाएगी। CBT /साक्षात्कार में उपस्थित होने के लिए कॉल लेटर उम्मीदवारों को एचसीएल की वेबसाइट पर उनके पंजीकृत खाते के माध्यम से डाउनलोड करने के लिए उपलब्ध कराया जाएगा।

ii. एक बार CBT /साक्षात्कार की तिथि, समय और स्थान के संबंध में जानकारी उम्मीदवारों के साथ उनके कॉल लेटर के माध्यम से साझा कर देने के पश्चात तिथि, समय और स्थान में परिवर्तन के अनुरोध पर एचसीएल द्वारा विचार नहीं किया जाएगा।

iii. अभ्यर्थियों को अपने कॉल लेटर में निर्दिष्ट तिथि को CBT/PI के स्थल पर किसी भी एक मूल पहचान पत्र (आधार, ड्राइविंग लाइसेंस, वोटर आईडी) के साथ उपस्थित होना होगा।

iv. साक्षात्कार के समय निम्नलिखित मूल दस्तावेजों का सत्यापन किया जाएगा। मूल दस्तावेज प्रस्तुत न करने पर अभ्यर्थियों को साक्षात्कार में शामिल होने से वंचित कर दिया जाएगा।

a) जन्म तिथि प्रमाण –

- जन्मतिथि दर्शाते हुए दसवीं कक्षा उत्तीर्णता प्रमाणपत्र **अथवा**
- विद्यालय छोड़ने का प्रमाणपत्र

b) बारहवीं कक्षा उत्तीर्ण प्रमाण पत्र

c) स्नातक डिग्री और / या स्नातकोत्तर डिग्री और / या व्यावसायिक योग्यता की मार्कशीट, जैसा भी लागू हो।

d) स्नातक डिग्री और/या स्नातकोत्तर डिग्री और/या व्यावसायिक योग्यता प्रमाणपत्र, जैसा भी लागू हो (अंतिम डिग्री प्रमाणपत्र उपलब्ध न होने की स्थिति में अनंतिम)।

e) ऑनलाइन आवेदन में घोषित प्रत्येक संगठन के लिए अनुभव प्रमाण पत्र (पात्रता मानदंड को पूरा करने का प्रमाण पत्र)।

f) यदि वर्तमान में PSU /सरकारी संगठन में काम कर रहे हैं तो अगले ग्रेड से नीचे के ग्रेड में काम करने के संबंध में दस्तावेजी साक्ष्य। .

g) यदि PSUs (CPSEs , राज्य PSUs)/सरकारी संगठनों में कार्यरत हैं तो वर्तमान नियोक्ता द्वारा जारी अनापत्ति प्रमाण पत्र।

h) यदि आप निजी संगठनों / बैंकों / सरकारी संगठनों में काम कर रहे हैं, तो पिछले 3 महीनों के लिए वेतन पर्ची और बैंक स्टेटमेंट और नवीनतम फॉर्म -16, जिसका वेतन पैटर्न IDA/CDA वेतनमान के अलावा अन्य है।

i) उप महाप्रबंधक (कंपनी सचिव) के पद हेतु उम्मीदवारों के लिए भारतीय कंपनी सचिव संस्थान की सदस्यता का प्रमाण पत्र।

j) जिन आवेदकों को CGPA / GPA / SGPA या लेटर ग्रेड प्राप्त हुआ है, उन्हें विश्वविद्यालय/संस्थान द्वारा जारी CGPA / GPA / SGPA को प्रतिशत में परिवर्तित करने का दस्तावेजी प्रमाण प्रस्तुत करना होगा।

k) जाति श्रेणी प्रमाण पत्र –

- SC/ST/OBC (नॉन-क्रीमी लेयर) उम्मीदवारों को भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप के अनुसार जाति/श्रेणी प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
- EWS आवेदकों को भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में वर्ष 2023-24 के लिए वैध सक्षम प्राधिकारी से अपेक्षित प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है।
- OBC आवेदकों को ऑनलाइन आवेदन भरते समय अपनी स्थिति “क्रीमी लेयर” या “नॉन-क्रीमी लेयर” के रूप में दर्शानी होगी। “क्रीमी लेयर” से संबंधित आवेदक ओबीसी श्रेणी (नॉन-क्रीमी लेयर) के लिए स्वीकार्य छूट और रियायतों के हकदार

नहीं हैं। OBC (नॉन-क्रीमी लेयर) आवेदकों को दिनांक 01.04.2024 या उसके बाद जारी किए गए सक्षम प्राधिकारी से भारत सरकार के निर्धारित प्रारूप में अपेक्षित प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है। इसके अलावा, यदि OBC आवेदकों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाता है, तो उन्हें साक्षात्कार के लिए रिपोर्टिंग के समय यह दर्शाते हुए एक वचन देना होगा कि वे OBC (नॉन-क्रीमी लेयर) श्रेणी से संबंधित हैं।

- दिव्यांग (PwBD) उम्मीदवारों को दिव्यांग व्यक्तियों के अधिकार नियम, 2017 में निर्धारित प्राधिकारी द्वारा जारी दिव्यांगता प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है, ऐसा न करने पर दिव्यांग उम्मीदवार के रूप में उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा।
- यदि EWS/SC/ST/OBC/PwBD प्रमाण पत्र अंग्रेजी/हिंदी के अलावा किसी अन्य भाषा में जारी किया गया है, तो उम्मीदवारों को अंग्रेजी या हिंदी में इसकी स्व-प्रमाणित अनुवादित प्रति प्रस्तुत करनी होगी।

l) उप महाप्रबंधक (कंपनी सचिव) और उप प्रबंधक (Survey / R&D / M&C) के पद के लिए **आवेदन करने वाले अभ्यर्थी** को **ऑनलाइन आवेदन की अंतिम तिथि तक या उससे पहले** careers@hindustancopper.com पर **ऑनलाइन आवेदन, पावती और उपर्युक्त सूचीबद्ध प्रशंसापत्र की प्रतिलिपि भेजनी होगी।**

11. चिकित्सीय तंदुरूस्ति

आवेदक की नियुक्ति एचसीएल प्रबंधन द्वारा निर्धारित चिकित्सा प्राधिकारी द्वारा चिकित्सकीय रूप से तंदुरूस्त पाए जाने के अधीन है।

12. आवेदन शुल्क

सामान्य, OBC एवं EWS उम्मीदवारों को 500/- रुपये (केवल पांच सौ रुपये) का गैर-वापसी योग्य आवेदन प्रसंस्करण शुल्क देना होगा और PwBDs सहित अन्य सभी उम्मीदवारों को शुल्क का भुगतान करने से छूट दी गई है।

आंतरिक उम्मीदवारों को आवेदन शुल्क का भुगतान करने की आवश्यकता नहीं है।

आवेदन प्रक्रिया शुल्क और लागू बैंक शुल्क का भुगतान आवेदक द्वारा केवल एचसीएल की वेबसाइट के माध्यम से भुगतान गेटवे / NEFT ऑन-लाइन ट्रांसफर का उपयोग करके किया जाएगा। किसी अन्य प्रकार का धन-प्रेषण स्वीकार नहीं किया जाएगा।

13. संशोधन/ परिवर्तन/ शुद्धिपत्र

इस विज्ञापन के माध्यम से भर्ती के संबंध में कोई भी संशोधन/परिवर्तन/शुद्धिपत्र केवल कंपनी की वेबसाइट (www.hindustancopper.com) के माध्यम से सूचित किया जाएगा, न कि समाचार पत्र में

प्रकाशन के माध्यम से। इसलिए, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपडेट आदि के लिए समय-समय पर वेबसाइट पर जाकर स्वयं को अपडेट रखें।

14. कैसे आवेदन करें:

i. पदों के लिए आवेदन करने हेतु, पात्रता मानदंडों को पूरा करने वाले अभ्यर्थियों को एचसीएल वेबसाइट (www.hindustancopper.com) पर कैरियर अनुभाग के अंतर्गत (पेज पर ऑनलाइन आवेदन के लिए दिए गए लिंक पर) स्वयं को पंजीकृत करना होगा।

ii. ऑनलाइन आवेदन भरने से पहले, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे वेबसाइट पर दिए गए "ऑनलाइन आवेदन पत्र कैसे भरें" में दिए गए निर्देशों को ध्यान से पढ़ें। वे ऑनलाइन आवेदन जमा करने के निर्देश प्राप्त करने के लिए 'करियर' बटन पर क्लिक कर सकते हैं।

iii. ऑनलाइन आवेदन प्रक्रिया को पूरा करने और आवेदन संख्या प्राप्त करने के लिए योग्यता डिग्री विवरण, अंकों का प्रतिशत, ईमेल पता और मोबाइल नंबर, पत्राचार के लिए पता, स्कैन की गई तस्वीर और हस्ताक्षर (JPEG) की सॉफ्ट कॉपी जैसी सभी प्रासंगिक जानकारी डालना अनिवार्य है। इसलिए, आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन करने से पहले ऐसी जानकारी तैयार रखें।

iv. योग्यता तालिका में अंकों का सटीक प्रतिशत दर्शाया जाना चाहिए तथा अंकों को पूर्णांकित नहीं किया जाना चाहिए।

v. **ऑनलाइन आवेदन जमा करने के बाद, अभ्यर्थियों को कंप्यूटर द्वारा तैयार ऑनलाइन आवेदन और पावती पर्ची का प्रिंट लेना चाहिए तथा संदर्भ एवं रिकार्ड के लिए एक प्रति अपने पास रखनी चाहिए।**

vi. चूंकि सभी आवेदनों की जांच ऑनलाइन आवेदन में दिए गए आंकड़ों के आधार पर की जाएगी और किसी दस्तावेजी साक्ष्य/प्रमाण की आवश्यकता नहीं होगी, इसलिए उम्मीदवार को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वे इस विज्ञापन में उल्लिखित सभी निर्धारित पात्रता मानदंडों और अन्य शर्तों को पूरा करते हैं।

vii. अभ्यर्थियों को नोट करना चाहिए कि उनके द्वारा आवेदन पत्र में दिए गए विवरण को अंकित मूल्य पर लिया जाएगा तथा आवश्यकता पड़ने पर उसकी सत्यता और प्रामाणिकता सिद्ध करने का दायित्व आवेदक का होगा।

15. सामान्य निर्देश

i. केवल 18 (अठारह) वर्ष या उससे अधिक आयु के भारतीय नागरिक ही आवेदन करने के पात्र हैं।

ii. अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे **अंतिम तिथि का इंतजार किए बिना ऑनलाइन भर्ती आवेदन पहले ही जमा कर दें।** कोई भी मैनुअल/कागजी आवेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा।

iii. केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/ CPSEs /राज्य PSEs /अन्य सरकारी निकायों में कार्यरत अभ्यर्थियों को ऑनलाइन आवेदन की एक प्रति पावती पर्ची के साथ उचित माध्यम से भेजनी चाहिए अथवा साक्षात्कार के समय 'अनापत्ति प्रमाण पत्र' (NOC) प्रस्तुत करना चाहिए।

iv. आंतरिक उम्मीदवार एचसीएल नियमों के अनुसार आवेदन करने के पात्र हैं।

v. CBT में भाग लेने के लिए कोई प्रतिपूर्ति नहीं दी जाएगी।

vi. यात्रा भत्ता केवल उन अभ्यर्थियों को दिया जाएगा जो वास्तव में साक्षात्कार देंगे।

vii. अभ्यर्थियों के पास सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के अंतर्गत प्रदत्त प्रकटीकरण योजना से बाहर निकलने का विकल्प होगा। बाहर निकलने का विकल्प आवेदन भरते समय लिया जाएगा।

viii. आवेदन पत्र में उल्लिखित नाम/उपनाम/नाम की वर्तनी में योग्यता/जाति आदि से संबंधित प्रमाण पत्रों में भिन्नता होने की स्थिति में, आवेदक को साक्षात्कार के समय संबंधित दस्तावेजों के साथ प्रथम श्रेणी न्यायिक मजिस्ट्रेट/उपयुक्त प्राधिकारी के समक्ष इस आशय का शपथ पत्र प्रस्तुत करना होगा, अन्यथा उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

ix. यदि अभ्यर्थी आवेदित पद के लिए अयोग्य पाया जाता है तो एचसीएल भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में किसी भी आवेदन को अस्वीकार करने या चयन प्रक्रिया के बाद उम्मीदवारी को अस्वीकार करने के लिए स्वतंत्र होगा।

x. एचसीएल एचसीएल बिना कोई कारण बताए उपरोक्त किसी भी पद को भरने, न भरने या आंशिक रूप से भरने का अधिकार सुरक्षित रखता है। एचसीएल बिना कोई अधिसूचना जारी किए या बिना कोई कारण बताए, यदि आवश्यक हो तो भर्ती प्रक्रिया को रद्द/प्रतिबंधित/संशोधित/बदलने का अधिकार भी सुरक्षित रखता है। कंपनी रिक्तियों और प्राप्त आवेदनों को आदि की संख्या के आधार पर शॉर्टलिस्ट करने और भर्ती के लिए आधिकारिक तौर पर तय करने का अधिकार सुरक्षित रखती है।

xi. चयनित अभ्यर्थी को भारत/विदेश में कहीं भी कंपनी की सेवा करनी होगी, जहां कंपनी के व्यावसायिक हित हों।

xii. एचसीएल में उम्मीदवार की नियुक्ति अनंतिम है और निर्धारित प्राधिकारियों द्वारा चरित्र एवं पूर्ववृत्त के सत्यापन के अधीन है।

xiii. उम्मीदवार की नियुक्ति जाति/श्रेणी प्रमाणपत्रों के उचित अधिकारियों से सत्यापन और अन्य प्रशंसापत्रों के सत्यापन के अधीन अनंतिम रहेगी। यदि उपर्युक्त सत्यापन से पता चलता है कि EWS/SC/ST/OBC(NCL)/PwBD श्रेणी और अन्य प्रशंसापत्रों से संबंधित होने का उसका दावा असत्य पाया जाता है, तो उम्मीदवार की सेवाएं बिना कोई कारण बताए तुरंत समाप्त कर दी जाएंगी। एचसीएल ऐसे असत्य जाति प्रमाणपत्र/प्रशंसापत्र प्रस्तुत करने के लिए उम्मीदवार के विरूद्ध, जैसा कि वह उचित समझे, आगे की कार्रवाई करने का भी अधिकार सुरक्षित रखता है।

xiv. एक बार ऑनलाइन आवेदन पत्र में भरी गई श्रेणी [SC/ST/OBC(NCL)/EWS/PwBD] में परिवर्तन नहीं किया जाएगा और भर्ती/चयन की प्रक्रिया के दौरान अन्य श्रेणी का कोई लाभ स्वीकार्य नहीं होगा।

xv. मूल दस्तावेज (सत्यापन के लिए) और विज्ञापन में दिए गए विवरण के अनुसार स्व-सत्यापित प्रतियां तथा ऑनलाइन आवेदन की विधिवत हस्ताक्षरित हार्ड कॉपी व्यक्तिगत साक्षात्कार के समय प्रस्तुत करना आवश्यक है।

xvi. न्यूनतम पात्रता मानदंड को पूरा करने मात्र से कोई भी आवेदक साक्षात्कार/नियुक्ति के लिए बुलाए जाने का हकदार नहीं होगा।

xvii. **ऑनलाइन आवेदन पत्र में दर्ज email id और मोबाइल नंबर भर्ती प्रक्रिया पूरी होने तक सक्रिय रहना चाहिए। एक बार email id दर्ज करने के बाद उसमें कोई बदलाव नहीं किया जाएगा। भविष्य में सभी पत्राचार ईमेल के माध्यम से भेजे जाएंगे।**

xviii. हिंदी संस्करण में किसी भी संदेह या विसंगति या विवाद या भ्रम या अस्पष्टता की स्थिति में अंग्रेजी संस्करण की सामग्री मान्य होगी।

xix. आवेदक द्वारा प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से किया गया कोई भी प्रचार किसी भी पद के लिए उसकी उम्मीदवारी को अयोग्य घोषित कर देगा।

xx. इस भर्ती से उत्पन्न किसी भी विवाद के मामले में कानूनी क्षेत्राधिकार केवल कोलकाता होगा।

xxi. एचसीएल एक समान अवसर नियोक्ता है और कार्यस्थल विविधता को प्रोत्साहित करता है।

---xxxx-----