



भारतीय कपास निगम लिमिटेड

THE COTTON CORPORATION OF INDIA LIMITED

(भारत सरकार का उपक्रम/A Government of India Undertaking)

कपास भवन, 27-ए, रेसकोर्स रोड, इंदौर - 452003 (म.प्र.)

'Kapas Bhawan, 27-A, Race Course Road, Indore - 452003 (M.P.)

दूरभाष/Telephone No. : 2434136, 2547877 फैक्स/Fax : 0731-2530523

मेल : indore@cotcorp.com वेबसाइट www.cotcorp.org.in Ministry Website : www.ministryoftextiles.gov.in



सं: भाकनि/म.प्र./इंदौर/मासवि/अ.कर्मचारी/2025/

दिनांक 10.09.2025

वाक इन इंटरव्यू / Walk-in-Interview

भारतीय कपास निगम लिमिटेड, (भारत सरकार का एक उपक्रम), शाखा कार्यालय, इंदौर के अन्तर्गत आने वाले विभिन्न स्थानों/केंद्रों पर "पूर्ण रूप से दैनिक वेतन की दर पर अस्थायी कर्मचारियों" (अकुशल/अर्ध-कुशल) को अधिकतम 85 दिन के लिए नियुक्त करने का प्रस्ताव करता है। वॉक-इन-इंटरव्यू दिनांक 27.09.2025 को प्रातः 10.00 बजे से शाम 5.00 बजे तक इस अधिसूचना में दर्शाए गए CCI केंद्रों पर आयोजित किया जाएगा। उम्मीदवारों को विधिवत भरे हुए निर्धारित आवेदन पत्र के साथ सभी प्रमाण-पत्रों / मार्क शीट की स्व-सत्यापित ज़ेरोक्स प्रतियों और हाल के पासपोर्ट साइज के फोटो के साथ मूल प्रमाण पत्र/मार्क शीट लाना आवश्यक है। वॉक-इन-इंटरव्यू में भाग लेने के लिए कोई टीए/डीए प्रदान नहीं किया जाएगा। अधिक जानकारी निगम की वेबसाइट www.cotcorp.org.in पर प्राप्त की जा सकती है।

The Cotton Corporation of India Ltd. (A Government of India Undertaking), Branch Office Indore proposes to engage "Temporary staff purely on daily wages (Semi-skilled/Un-skilled)" up to a maximum of 85 days at various Locations/Offices/Centers located under Branch Office, Indore. The walk-in-interview is scheduled on 27.09.2025 from 10.00 AM to 5.00 PM at CCI Centers as specified in the Notification. The Candidates should bring Original Certificates / Mark Sheets along with self-attested Xerox copies of all Certificates and recent passport size photograph along with duly filled prescribed application form. No TA/DA would be provided for attending the Walk-in-interview. Further details can be obtained at Corporation's website www.cotcorp.org.in

शाखा प्रबंधक/ Branch Manager



भारतीय कपास निगम लिमिटेड

THE COTTON CORPORATION OF INDIA LIMITED

(भारत सरकार का उपक्रम/A Government of India Undertaking)

कपास भवन, 27-ए, रेसकोर्स रोड, इंदौर - 452003 (म.प्र.)

'Kapas Bhawan, 27-A, Race Course Road, Indore - 452003 (M.P.)

दूरभाष/Telephone No. : 2434136, 2547877 फैक्स/Fax : 0731-2530523

मेल : indore@cotcorp.com वेबसाइट www.cotcorp.org.in Ministry Website : www.ministryoftextiles.gov.in



सं: भाकनि/म.प्र./इंदौर/मासंवि/दे.वे.भो.क./2025/

दिनांक 10.09.2025

Walk-in-Interview

01. Terms & Conditions

Semi-Skilled/Unskilled person to work as Temporary Staff for Centers on daily wages basis <u>ON PURELY TEMPORARY BASIS FOR MAXIMUM 85 DAYS</u>		
A)	Number of Vacancies	: Based on requirement
B)	Minimum Age	: 21 years as on 01.09.2025

02. Applicant should bring duly filled-in application form and original documents and self-attested copies of :

- Proof of Date of Birth,
- Mark Sheets of SSC/HSC and graduation as well as copy of mark sheet/degree certificate.
- Aadhar Card.
- Copy of Bank Passbook
- Proof of latest valid cast certificate, if applicable.

Interested candidates should reach the below designated office for Interview according to the preference of the candidate as under:-

Sr.No.	Name of Contact Official & Location for Interview	Contact No.
01	Shri Ganesh Dhaskat, Sr. Commercial Officer, The Cotton Corporation of India Ltd. C/o M/s Harman Cottex & Seeds P.Ltd., Bistan Road, Appo. Delja Dewda Colony, Khargone Distt. Khargone - 451001 (M.P.)	98792-03802
02	Shri Uday S.Patil, Sr. Commercial Officer, The Cotton Corporation of India Ltd. C/o Jayesh Cott., Survey No.198/1/2/2, Bharadpur, Susari , Kharajna Road, Kukshi Dhar, Madhya Pradesh, 454331 India.	94227-32399
03	Shri Pritesh Suranje, , Sr. Commercial Officer The Cotton Corporation of India Ltd. C/o Shubhdeep Cot, in front of RTO office, Indore road Khandwa	88884-21111

- Change in Job-Profile and posting: The Candidate can be posted anywhere in Madhya Pradesh depending upon exigency of work and Management also reserves its right to change the job- profile of the candidate at its discretion at any time.
- Management reserves the right to raise the Standard of Specifications. Canvassing in any form and/or bringing in any influence will be treated as disqualification.
- The Corporation reserves the right to fill/not to fill all or any of the post herein advertised. The Corporation reserve the right to cancel this advisement either partially/wholly at any time, at its discretion without assigning any reason.

- d) Incomplete application shall be summarily rejected.
- e) Appointment shall be subject to police verification.
- f) The selected candidate will not be eligible for any permanent recruitment. This post is on **purely daily wage basis for maximum 85 days**. The services can be terminated any time before 85 days also without any prior notice or assigning any reason thereof. Also, the services of selected candidate can be extended or re-engaged at the discretion of the Corporation.
- g) No TA/DA will be provided for attending the Walk-in-interview. The candidate will have to attend interview at their own expenses.
- h) Any legal proceeding arising out of this advertisement shall be subject to the jurisdiction of the Courts in Indore.
- i) No correspondence will be entertained with the candidates not shortlisted.
- j) Management reserves the right to reject the application of any candidate without assigning any reason.

आवेदन फार्म /APPLICATION FORM

कलर पासपोर्ट

फोटो लगाएँ

Affix Color
Passport size
photo

पद के लिए आवेदन -----

Application for the Post of-----

1	आवेदक का पूरा नाम (बड़े अक्षरों में) Name in full (In Capital Letters) सरनेम प्रथम /Surname first																			
2	पिता का नाम /Father's name																			
3	स्थायी पता (पते में राज्य का नाम होना चाहिए) Permanent Address (The address must contain name of the State with PIN code)																			
4	मोबाइल नंबर / Mobile Number																			
5	ई-मेल आई.डी. / E-Mail I.D.																			
6	पत्राचार के लिए पता, यदि (3) ऊपर से अलग है (पते में राज्य का नाम PIN सहित होना चाहिए) Address for correspondence if different than (3) above (The address must contain name of the State with PIN code)																			
7	आधार कार्ड संख्या / Aadhar Card No: (Xerox copy enclosed, preferably colored)																			
8	Universal Account No. (PF no.)																			
9	निकटतम पुलिस स्टेशन /Nearest Police Station																			
10	श्रेणी (लागू कॉलम में निशान लगाए) Category (Please specify) (Please tick mark the column applicable)	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">अनु/जा /SC :</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td>अनु/जा.ज /ST :</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>अ.जा.पि/OBC :</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Physically</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Handicapped</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(VH/HH/OH):</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	अनु/जा /SC :			अनु/जा.ज /ST :			अ.जा.पि/OBC :			Physically			Handicapped			(VH/HH/OH):		
अनु/जा /SC :																				
अनु/जा.ज /ST :																				
अ.जा.पि/OBC :																				
Physically																				
Handicapped																				
(VH/HH/OH):																				
11.	Whether you belong to minority community. If yes, please specify whether you are muslim/Christian/Sikh/Buddhist/Jurasthrian(Parses) जन्म तारीख / Date of Birth (dd/mm/yyyy) 01.09.2025 को पूर्ण वर्षों में आयु : _____ वर्ष /years _____ माह/ months Age in completed years as on 01.09.2025																			

12	Any relative working in CCI- Yes/No				
13	योग्यता /Qualification:				
		बोर्ड संख्या/विश्वविद्यालय का नाम Name of the board/institution University	उत्तीर्ण परीक्षा Exam Passed	उत्तीर्ण माह एवं वर्ष Month and Year of Passing	कुल मार्क्स का प्रतिशत Aggregate percentage of Marks
	10 वीं				
	12 वीं				
	Graduation (mention below the name of degree acquired)				
	अन्य यदि कोई है Other if any				
14	बैंक और शाखा का नाम / Bank & Branch Name : (Xerox copy enclosed, preferably colored)				
15	बैंक खाता नम्बर /Bank Account No: (Xerox copy enclosed)				
16	बैंक IFSC कोड /Bank IFSC Code :				
17.	प्रत्येक प्रश्न का निदिष्ट उत्तर हाँ या नहीं काटते हुए जैसी भी स्थिति हो, दीजिए : Specific answers to each of the question should be given by striking out Yes or No as the casemay be:				
क	क्या आपको कभी गिरफ्तार किया गया ?	हाँ	नहीं		
a)	Have you ever been arrested?	Yes	No		
ख	क्या आप पर कभी मुकदमा चलाया गया ?	हाँ	नहीं		
b)	Have you ever been prosecuted?	Yes	No		
ग	क्या आपको कभी कारागृह में रखा गया ?	हाँ	नहीं		
c)	Have you ever been kept under detention?	Yes	No		
घ	क्या आप कभी आवद्ध रहें ?	हाँ	नहीं		
d)	Have you ever been bound down?	Yes	No		
ङ	क्या आप पर कभी विधि न्यायालय द्वारा जुर्माना लगाया गया ?	हाँ	नहीं		
e)	Have you ever been fined by a Court of Law?	Yes	No		
च	क्या आपको कभी किसी अपराध के लिए विधि न्यायालय द्वारा दोषी सिद्ध किया गया ?	हाँ	नहीं		
f)	Have you ever been convicted by a Court of Law for any offence?	Yes	No		
छ)	क्या आपको भी किसी परीक्षा से रोका गया अथवा किसी विश्वविद्यालय या किसी अन्य शैक्षणिक प्राधिकारी सस्थान द्वारा निकाला गया?	हाँ	नहीं		
ग)	Have you ever been debarred from any examination or rusticated by any University or any other educational authority/institution?	Yes	No		
ज)	क्या आपको कभी किसी संघ लोकसेवा आयोग द्वारा उसकी परीक्षा चयन में प्रवेश से रोका गया या अयोग्य घोषित किया गया?	हाँ	नहीं		
ह)	Have you ever been debarred/disqualified by any Public Service Commission from appearing at its examination/selection?	Yes	No		
झ)	क्या इस फार्म को भरते समय विधि न्यायालय में आपके वीरुद्ध कोई मामला लंबित है?	हाँ	नहीं		

i)	Is any case pending against you in any Court of Law at the time of filling up this form?	Yes	No
ज)	क्या इस फॉर्म को भरते समय किसी विश्वविद्यालय या शैक्षणिक प्राधिकारी सस्थान द्वारा आपके विरुद्ध कोई मामला लंबित है?	हाँ	नहीं
j)	Is any case pending against you by any University or any other Educational Authority/Institution at the time of filling up this form?	Yes	No
<p>ट.) यदि उपरोक्त किसी प्रश्न का उत्तर "हाँ" तो इस फॉर्म को भरते समय, दोष सिद्धी/जुमनि/गिरफ्तारी/शैक्षणिक प्राधिकरण/ विश्वविद्यालय में लंबित मामले की प्रकृति या न्यायालय सम्बन्धित मामला हो तो उसका पूरा विवरण दें आदि।</p>			
<p>k) If the answer to any of the above mentioned question is 'Yes' give full particulars of the case/ arrest/ detention/ fine/ conviction/ sentence/ punishment, etc., and/or the nature of the case pending in the Court/ University/ Educational Authority, etc., at the time of filling up this form.</p>			

15. अनुलग्नको की सूची / List of Enclosures

1	जन्म तारीख के प्रमाण की प्रमाणित प्रति (एस.एस.सी. /एच.एस.सी. प्रमाण-पत्र)। Certified copy of proof of date of birth (SSC/HSC Certificate)
2	मार्क शीट प्रतियाँ / प्रमाण-पत्र। Copies of mark sheet /Certificate
3	अधिकृत प्राधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण-पत्र की प्रतिलिपि, यदि लागू हो। Copy of Caste Certificate issued by Empowered Authority, if applicable
4	निर्धारित प्रोफार्मा में व्यक्ति की 40% से कम ना होना बताने वाला विकलांगता प्रमाण-पत्र। Disability Certificate in the prescribed form stating that persons suffering from not less than 40% of the relevant disability.
5	आवेदक का फोटो पहचान पत्र (राशन कार्ड / आधार कार्ड / चुनाव आयोग द्वारा जारी पहचान पत्र) Valid Certified copy of proof of photo identity card (Ration card, Aadhar card, Card issued from Election Commission i.e. Voter ID card, Colour Xerox copy enclosed)
6	बैंक पास बुक विवरण (खाता संख्या, बैंक का पूरा नाम, बैंक शाखा का नाम, IFSC कोड) Bank Passbook Details (Account Number, Full name of Bank, Branch name, IFSC Code, Color Xerox copy enclosed)
7	जहां ग्रेड पॉइंट्स दिए जाते हैं/संस्था /विश्वविद्यालय द्वारा मार्क्स के समकक्ष प्रतिशत का, संस्था विश्वविद्यालय द्वारा साक्षात्कृत प्रमाण-पत्र Valid certified copy of proof of photo identity card (Ration card, Adhar card, Card issued from Election Commission i.e. Voter ID card, Color Xerox copy enclosed)

घोषणा -पत्र /DECLARATION

मैं इस बात की घोषणा करता/करती हूँ कि आवेदन में दिए गए सभी कथन मेरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार पूर्ण और सही हैं। साक्षात्कार से पहले या बाद में मेरे द्वारा दी गई जानकारी झूठी / गलत या अपात्र पाए जाने की स्थिति में, मेरी उम्मीदवारी अपने आप रद्द हो जाएगी।

I hereby declare that all the statements made in the application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information being found false/incorrect or ineligibility being detected before or after the interview, my candidature will stand automatically cancelled.

(उम्मीदवार का हस्ताक्षर /Signature of
candidate)

उम्मीदवार का नाम
Name of
candidate: _____

दिनांक /Date: _____

स्थान /Place: _____

नोट/ NB-

1. अनु जाति या अनु. जनजाति के जाति का प्रमाण पत्र निम्नलिखित किसी एक प्राधिकृत अधिकारी द्वारा जारी किया जाना चाहिए।

The caste certificate of SC/ST must be issued by any of the following empowered authority-

क) जिला दंडाधिकारी/अतिरिक्त दंडाधिकारी/जिलाधीश उप आयुक्त/अतिरिक्त उप आयुक्त / उप जिलाधीश प्रथम श्रेणी वेतन भोगी दंडाधिकारी/उप विभागीय दंडाधिकारी/तालुका दंडाधिकारी/कार्यकारी दंडाधिकारी/विशेष सहायक आयुक्त

Dist.Magistrate/Add. Dist. Magistrate Collector/Dy. Commissioner/Add.Dy. Commissioner/Dy. Collector/1st Class Stipendiary Magistrate Sub Divisional Magistrate/Taluka Magistrate Exec. Magistrate/ Extra Asst. Commissioner.

ख) मुख्य महाप्रान्त दंडाधिकारी/अतिरिक्त मुख्य महाप्रान्त दंडाधिकारी/ महाप्रान्त दंडाधिकारी

Chief Presidency Magistrate/ Addl. Chief Presidency magistrate/Presidency Magistrate.

ग) राजस्व अधिकारी जो तहसीलदार श्रेणी से नीचे के स्तर के न हो।

Revenue Officer not below the rank of Tehsildar.

घ) क्षेत्र उप विभागीय अधिकारी, जहां उम्मीदवार और/ या उनका परिवार रहता है।

Sub-Divisional Officer of the area where the candidate and/or his family normally resides.

2. अन्य पिछड़े वर्ग के उम्मीदवारों को निर्धारित प्रोफॉर्मा में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी उनके अन्य पिछड़ी जाति का तथा उनके क्रिमीलेयर के बाहर होने का प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा। अन्य पिछड़े वर्ग की श्रेणी में आरक्षण प्राप्त करने वाले उम्मीदवारों को सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण पत्र के अलावा नीचे दिए गए अनुलग्नक-1 के अनुसार घोषणा प्रतिज्ञा पत्र देना होगा।

OBC candidates have to submit caste certificate issued by the competent authority in the prescribed form regarding his/her OBC status as well as exclusion from "creamy layer". The candidates seeking reservation under OBC category should submit a self-declaration/undertaking as per Annexure-I given below in addition to the certificate issued by the Competent Authority.

3. केंद्रीय या राज्य सरकार द्वारा गठित चिकित्सा बोर्ड के सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी असमर्थता प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना है।
The Competent Authority to issue Disability Certificate shall be a Medical Board duly constituted by the Central or a State Government.

उम्मीदवार द्वारा घोषणा /प्रतिज्ञा पत्र पर हस्ताक्षर न करने पर अस्वीकार किया जाएगा

मैं _____ (उम्मीदवार का नाम) _____ पद के लिए साक्षात्कार के लिए उपस्थित हो रहा हूँ। यह घोषणा करता हूँ कि कॉटन कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड में रोजगार के लिए मेरे द्वारा प्रस्तुत शैक्षिक प्रमाण-पत्र, अनुभव प्रमाण-पत्र और अन्य प्रशंसा-पत्र वास्तविक हैं।

*मैं यह भी घोषित करता हूँ कि जहाँ तक मेरी जानकारी है, मेरा कोई भी रिश्तेदार कॉटन कॉर्पोरेशन इंडिया लिमिटेड में कार्यरत नहीं है।

*मैं एतद्वारा घोषणा करता हूँ कि श्री _____ (उस व्यक्ति का नाम) जो कॉटन कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड में _____ के रूप में कार्यरत है/जो पहले कॉटन कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड में _____ के रूप में कार्यरत था, वह मुझसे _____ के रूप में संबंधित है (कृपया संबंध बताएं)।

I _____ (Name of the candidate) appearing for interview for the post of _____ hereby declare that the Educational Certificates, Experience Certificates and other testimonials submitted by me for employment in the Cotton Corporation of India Limited is genuine.

*I also hereby declare that to the best of my knowledge, none of my relatives is employed in the Cotton Corporation India Limited.

*I hereby declare that Shri _____ (Name of the person) who is employed in the Cotton Corporation of India Limited as _____/who was employed as _____ previously in the Cotton Corporation of India Limited is related to me as _____ (Please indicate the relationship)

Date: _____

Signature of the Candidate

(*please fill up whichever is applicable)

(उम्मीदवार का हस्ताक्षर /Signature of candidate)

अनुलग्नक - 1

केवल अन्य पिछड़ी जाति के उम्मीदवारों के लिये घोषणा/प्रतिज्ञा

मैं ----- श्री ----- का पुत्र/पुत्री, जो गाँव/शहर -----
जिला ----- राज्य का रहने वाला/वाली हूँ, एतद् द्वारा घोषित करता/करती हूँ कि मैं -----
----- समाज से हूँ, जो कार्मिक तथा प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन संख्या:36012/22/93- स्थापना (एससीटी)
दिनांक 8.9.1993 में दिए गए आदेशों के अनुसार भारत सरकार द्वारा सेवा में आरक्षण के प्रयोजन के लिये पिछड़े वर्ग के रूप
में मान्यता प्राप्त है। यह भी घोषणा की जाती है कि मैं ऊपर संदर्भित कार्यालय ज्ञापन दिनांक 8.9.1993 की अनुसूची के कालम-
3 में उल्लिखित व्यक्तियों/अनुभागों (क्रीमीलेयर) से सम्बंधित नहीं हूँ।

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)

उम्मीदवार का नाम :-

:

दिनांक
स्थान

उम्मीदवार द्वारा घोषणा/प्रतिज्ञा पर हस्ताक्षर न करने पर अस्वीकार किया जाएगा।

ANNEXURE-I

Declaration/ undertaking - for OBC Candidates only

I, _____ son/ daughter of Shri. _____ resident of village/ town/
city _____ district _____ state _____ hereby declare that I belong to the
_____ community which is recognized as a backward class by the Government of India for
the purpose of reservation in services as per orders contained in Department of Personnel and
Training Office Memorandum No. 36012/22/93-Estt. (SCT), dated 8/9/1993. It is also declared that I
do not belong to persons/ sections (Creamy Layer) mentioned in Column 3 of the Schedule to the
above referred Office Memorandum, dated 8/9/1993.

Signature of the Candidate

Name of candidate:-

Place:

Date:

Declaration/undertaking not signed by Candidate will be rejected.